

CURRICULUM VITAE



Nome

SERRA ROBERTO

Telefono ufficio/mobile

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

• Data

28.11.2022- In corso

• Nome/indirizzo datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Lecce

Ente Pubblico territoriale

Attività di Pianificazione e Sviluppo Strategico-

Dirigente Servizio Governance strategica del PNRR - Promozione territoriale – Welfare (Decreto Presidenziale nr. 11 del 01/02/2022)

- programmazione delle politiche di sviluppo strategico nell'ambito della pianificazione di area vasta, in raccordo con le municipalità salentine;
- cura della progettazione e realizzazione della Stagione lirica, con attuazione delle edizioni 47th (2022) 48th (2023), 49th (2024), 50th (2025) in qualità di project manager;
- cura dell'attuazione del Masterplan Terra d'Otranto, nell'ambito dell'intesa con le altre Province (BR-TA) e Comuni capoluogo dell'arco ionico-salentino;
- organizzazione e attuazione dei seguenti servizi attinenti alle politiche di Welfare attuati sul territorio salentino in regime di Convenzione con Regione Puglia: Servizio di Integrazione Scolastica per studenti delle scuole di 2^o grado; Assistenza alla comunicazione per studenti audiolesi e videolesi di tutti i gradi scolastici, Servizio di trasporto assistito per gli studenti delle scuole di 2^o grado;
- cura di progetti nell'ambito delle politiche giovanili, finanziati dal Programma Azione ProvinceGiovani e dal Programma Game UPI.

• Data

01.02.2022 – 19.02.2023

• Nome/indirizzo datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Lecce

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico territoriale

• Tipo di impiego

Attività di Pianificazione territoriale

Dirigente (ad interim) Servizio Pianificazione dei Trasporti (Decreti Presidenziali nr. 4 del 01/02/2023 e nr. 19 del 12/05/2023)

• Data

01.02.2022 – 15.12.2022

• Nome/indirizzo datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Lecce

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico territoriale

• Tipo di impiego

Attività di Pianificazione territoriale

Dirigente (ad interim) Servizio Pianificazione territoriale (Decreti Presidenziali nr. 12 del 01.02.2022 e nr. 31 del 25.11.2022)

• Data

01.02.2022 – 15.12.2022

• Nome/indirizzo datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Lecce

• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Attività autorizzativa in materia di edilizia sismica Dirigente (ad interim) Servizio Edilizia sismica (Decreto Presidenziale nr. 13 del 01.02.2022 e Decreto Presidenziale nr. 31 del 25.11.2022)
• Data	01.05.2009 – 01.12.2018
• Nome/indirizzo datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Ruolo direttivo - Specialista attività amministrative-contabili - Attività di Pianificazione e Sviluppo Strategico e Cooperazione interistituzionale – Servizio Pianificazione di Area Vasta
• Responsabilità e tipo di mansioni	Ha svolto attività di programmazione e pianificazione delle politiche di sviluppo strategico, cura la pianificazione di area vasta in rapporto con le due aree vaste di Lecce e Casarano e la verifica di coerenza delle progettazioni territoriali ai Piani e Programmi della Provincia di Lecce. Referente tecnico del Presidente della Provincia di Lecce presso l'UPI Puglia con la responsabilità di curare i rapporti di cooperazione interistituzionale, le politiche del lavoro e i progetti speciali finanziati con risorse esogene relativi allo sviluppo locale e alla transizione scuola-lavoro; Referente tecnico nominato dalla G.P. (Deliberazione della Giunta Provinciale 340/2010) per il Programma Pluriennale di Attuazione (PPA) Asse IV del PO Fesr 2007-2013 – SAC (Sistemi Ambientali e Culturali), per i POIN e per il Piano Plurifondo attivato dalla Regione Puglia;
Nel periodo 2009-2013:	
a) Componente del Gruppo di Coordinamento Tecnico per l'Attuazione dell'Accordo di Programma per il rilancio del TAC, istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico. L'AdP è stato siglato il 1° aprile 2008 tra Ministero dello Sviluppo Economico, Regione Puglia, Provincia, Comune di Casarano, Confindustria Lecce (nomina MISE del 09.10.2009 su proposta della Provincia di Lecce). Nell'ambito delle attività svolte dal gruppo ha svolto la seguente attività: <i>Valutazione tecnica delle manifestazioni di interesse inoltrate da parte delle imprese che hanno presentato progetti d'investimento nel territorio salentino finalizzati/organizzazione e coordinamento del Tavolo Permanente per le Crisi Aziendali</i> e quello per il rilancio del TAC, partecipato da tutte le parti sociali;	
b) Cura dei Tavoli per la definizione degli AA.SS. (Cigs e Cig in deroga) per Filanto SpA, Cluster Adelchi SpA, Salento Energia srl, British American Tobacco S.p.A., Leadri s.r.l., HDS S.p.A., IP/Korus s.r.l.;	
c) Delegato a rappresentare la Provincia di Lecce sui Tavoli Istituzionali per le crisi aziendali (Filanto SpA, Adelchi SpA e B.A.T. Italia S.p.A.) svoltisi presso il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione Puglia e il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.	
d) Componente del Gruppo di Lavoro interistituzionale istituito presso la Provincia di Lecce per la valutazione dei piani industriali/progetti di rilancio aziendale presentati dalle imprese ai fini della copertura degli esuberi con gli AA.SS. ex L. 223/91;	
e) Attuazione del progetto Microcredito di Solidarietà , ideato e elaborato dal sottoscritto nell'anno del 2005 così come riportato nelle rispettive	

- Deliberazioni (*Deliberazioni della Giunta Provinciale nr. 288 del 27.10.2010 e nr. 118 del 18.05.2011*);
a) elaborazione, in collaborazione con le Province di Brindisi e Taranto il protocollo per il progetto **"Grande Salento"**;
b) referente della Provincia di Lecce nelle intese attuative con le Province dell'area ionico-salentina per l'implementazione delle attività per il predetto progetto di cui alla lett. a);

Nel periodo 2010-2014:

Responsabile dei processi di verifica e coordinatore auditor dell' **Ufficio Speciale per la CSR (Corporate Social Responsibility – Provincia di Lecce)** e Responsabile per la Provincia di Lecce del S.A.W. (Social Accountability Watch – Osservatorio sulla Responsabilità Sociale) per il Network Lavoro Etico.

• Data 01.05.2004 – 01.05.2009

• Nome/indirizzo datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Lecce**

• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico territoriale**

• Tipo di impiego Ruolo direttivo - Servizi di Staff della Presidenza-Specialista attività amministrative-contabili (*Nominato con decreto 13/2004 del Presidente della Provincia, Avv. Giovanni Pellegrino, componente del proprio staff*).

Attività di programmazione sociale e pianificazione economica, ha curato i rapporti di cooperazione interistituzionale, attività di studio e ricerca relativa alle politiche di sviluppo e al sistema pubblico di governance;

Referente del Presidente della Provincia in seno all'UPI Puglia, curando le politiche attive del lavoro;

Componente della **Cabina di Regia per lo Sviluppo Locale** istituita con *Delibera di Giunta nr. 75 del 28.02.2005*. Ha elaborato, in collaborazione con la Cabina di Regia, il progetto **"Grande Salento"** ed è stato riferimento delle Province dell'area ionico-salentina per l'implementazione delle attività;

Periodo 2008-09: Tutor interno di riferimento per l'attività di stage del Master in Responsabilità Sociale delle Imprese organizzato da ASFORM in collaborazione con la Consigliera di Parità della Provincia di Lecce, conclusosi il 30 Giugno 2008 con l'elaborazione del bilancio di genere;

Componente del Gruppo di progettazione per l'elaborazione di proposte a valere sui bandi Comunitari quali Interreg, Leonardo, Gioventù, Daphne, Comenius e bandi Nazionali quali POR, PON, CIPE, CUIS. Attività di monitoraggio e valutazione Componente della Commissione esaminatrice per le selezioni di ammissione ai corsi IFTS;

Componente della **Task Force provinciale per l'Occupazione** (*Decreto Presidenziale nr. 2 del 05.01.2006*) che ha curato gli interventi per le specifiche aree di crisi aziendali, l'analisi e Monitoraggio degli interventi per far fronte alle crisi di cluster aziendali e vertenze sindacali;

Componente del **Gruppo Tecnico di supporto alla Presidenza della Fiera di Galatina S.p.A.** (*Decreto Presidenziale nr. 82 del 11.04.2005*);

Componente della **Cabina di Regia per lo Sviluppo Locale** (*Decreto Presidenziale nr. 107 del 14.07.2005*). Ha elaborato proposte e soluzioni tecniche e azioni strategiche per il rilancio competitivo del territorio salentino. Nell'ambito di tale attività, nel dicembre 2005, ha elaborato il documento strategico per la definizione delle direttive di sviluppo dell'area ionico-salentina (allegato al Piano Strategico Provinciale) contenente gli assi di sviluppo comuni

alle Province di Brindisi, Lecce e Taranto e sulla cui base è stata avviata un'attività di cooperazione interistituzionale tra i tre enti; Tutor interno per l'attività di stage (durata 12 mesi) a conclusione della Scuola di Alta Formazione per le PP.AA. organizzata dalla Scuola di eccellenza ISUFI. A conclusione è stato elaborato uno studio "Politiche e Strumenti per lo Sviluppo Locale". Sulla tematica della RSI è presente come testimonial e relatore in numerosi corsi di formazione di livello universitario e post-universitario; Ideazione ed elaborazione del Progetto **Microcredito di solidarietà** (Deliberazione della Giunta Provinciale n. 193 del 27.05.2005). L'investimento per il progetto è stato pari a € 314.000,00 destinati al finanziamento degli interessi passivi, ha consentito a 231 famiglie bisognose di accedere al credito, tramite l'istituto convenzionato, per complessivi per € 2.0685.500,00; Responsabile dei processi di verifica e coordinatore auditor dell'**Ufficio Speciale per la CSR (Corporate Social Responsibility – Provincia di Lecce)** e Responsabile per la Provincia di Lecce del S.A.W. (Social Accountability Watch – Osservatorio sulla Responsabilità Sociale) per il Network Lavoro Etico.

• Data	01.11.2001- 30.04.2004
• Nome Istituzione/Ente	Amministrazione Provinciale di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico territoriale
• Tipo di impiego/Ruolo	Ruolo direttivo - Servizi di Staff – Specialista attività amministrative-contabili (Nominato con decreto 7/2002 del Presidente della Provincia, Avv. Lorenzo Ria, componente del proprio staff).
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica per la Programmazione economica; Cura dei processi di verifica per la Responsabilità Sociale d'Impresa nell'ambito del progetto attivato a valere sul bilancio dell'ente; Elaborazione e attuazione del Protocollo d'intesa tra Provincia e Camera di Commercio di Lecce per la diffusione della Responsabilità Sociale delle Imprese con approccio multistakeholders sul territorio salentino. Sulla tematica della RSI è stato testimonial e relatore in numerosi corsi di formazione di livello universitario e post-universitario; Elaborazione di vari studi sulla Responsabilità Sociale delle Imprese, sulla base dei documenti e degli indirizzi definiti in sede Europea (Global Compact – ONU, Libro Verde della Commissione Europea, Linee guida OCSE) resi disponibili all'Ente; Cura di varie iniziative in merito alle politiche attive del lavoro nell'ambito dell'assistenza tecnica agli enti locali, diffondendo presso i Comuni le buone prassi ascrivibili al ALMP (Active Labor Market Policies) secondo gli schemi definiti da Eurostat.
• Data	01-10-1999 - 31.10.2001
• Nome Istituzione/Ente	Amministrazione Provinciale di LECCE
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico territoriale
• Tipo di impiego/Ruolo	Ruolo direttivo - Servizi di Staff – Specialista attività amministrativo-contabili
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione della Comunicazione Istituzionale e Assistenza tecnica agli enti locali. Ha elaborato, in collaborazione con il Segretario Generale, il Progetto telematico

di Assistenza Tecnico –Amministrativa agli Enti Locali;
Ha elaborato e coordinato i seguenti progetti:

- Eurotour (attuato in collaborazione con il Ministero delle Finanze – Dipartimento Provinciale di Lecce);
- Nel Palazzo Restaurato (attuato in collaborazione con il Provveditorato agli studi e con la partecipazione attiva di 12 istituti scolastici medi superiori);
- Il Progetto Rete provinciale degli UU.RR.PP. (proposta di base per l'elaborazione del progetto di e-government, attuato insieme alle Province di Brindisi e Taranto, e finanziato dal Ministero delle Infrastrutture).

- Data 26.04.1986 – 30.04.1999
- Nome Istituzione/Ente Ministero della Difesa – Direzione Generale per la Marina Militare
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale
- Tipo di impiego/Ruolo Ruolo militare permanente – Contratto a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Specializzato in telecomunicazioni classificate e non, meteorologia e condotta nautica, pubblicazioni classificate e d.v.d.

Lascia il ruolo militare, a seguito di dimissioni volontarie, in data 01.08.1999, con il grado di Maresciallo superiore.

Nell'ambito del periodo considerato, al suo attivo matura 50650 miglia nautiche di navigazione per un totale di 5500 ore di moto, svolgendo le seguenti attività:

- 1998-1999: Sala Operativa Comando Marina di Brindisi;
- 1993-1998: Centro Telecomunicazioni di MariSicilia (Messina);
- 1991: Missione di pace a Dubrovnik - Croazia (conflitto serbo-bosniaco) a bordo di Nave "Simeto";
- 1990-1993: Nave "Simeto";
- 23.08.1989: Riceve dal Ministro della Difesa, Valerio Zanone, la medaglia commemorativa per l'attività di protezione navale e salvaguardia della libertà di navigazione nel Golfo Persico;
- 15.02.1988 – 15.12.1988: Missione di pace in Golfo persico (conflitto Iran-Iraq) a bordo di Nave "Stromboli", sviluppando 22915 ore di operatività, con 292 ore di navigazione effettiva;
- 1987-1988: Nave "Intrepido";
- 1986-1987: Scuola Sottufficiali (Taranto): conseguimento con profitto dell'esame la specializzazione in telecomunicazioni e condotta nautica.

DIREZIONI E COORDINAMENTI

- Data 01.12.2017 – In corso
- Nome Istituzione/Ente Unione Province Italiane - Puglia (Associazioni di Enti territoriali)
- Tipo di impiego/Ruolo Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle risorse umane, economiche, organizzative. Monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività. Individuazione delle criticità e definizione delle strategie di risoluzione.

• Data	15.03.2005 – 15.06.2011
• Nome Istituzione/Ente	Consorzio Ser.-S.Sud (Consorzio a partecipazione pubblico-privato, costituito da Provincia di Lecce, Italia Lavoro S.p.A., Fondazione Semeraro, Rete Ktema – rete di scuole medie superiori e inferiori, Agorà s.a.s)
• Tipo di impiego/Ruolo	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei piani finanziari e predisposizione della documentazione di rendicontazione delle azioni finanziarie finalizzate all'alternanza e transizione scuola-lavoro. - Attivazione di azioni di accompagnamento ad un gruppo di scuole per l'attivazione di percorsi di transizione scuola-lavoro – ITAS Deledda / Lecce; - Attivazione di progetti per la qualificazione del sistema formativo integrando i percorsi con le competenze aziendali e della ricerca – ITAS Deledda / Lecce; - Analisi e studi di modelli di transizione, rispetto ai diversi livelli di capitale umano studiato, il fabbisogno occupazionale territoriale e l'inserimento nel mercato del lavoro – Provincia di Lecce / Rete di scuole Ktema; - Coordinamento di attività formative destinate a pubblici dipendenti (azioni di accompagnamento) per la elaborazione del PAT (Piano Triennale delle Azioni Positive) per le pari opportunità – Provincia di Lecce.

COLLABORAZIONI PER Sviluppo Progetti Complessi

• Data	01.10.2024 - In corso
• Nome Istituzione/Ente	Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI)
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Associazione di Enti locali territoriali
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del progetto "FoodTure - " - Programma di finanziamento HORIZON – Commissione Europea– Determina Presidenziale 12/2024
• Data	01.02.2024- 31.012.2025
• Nome Istituzione/Ente	Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI)
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Associazione di Enti locali territoriali
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione delle attività di competenza di UPI Puglia per l'attuazione dei progetti "Game Open Salento", "Game in Capitanata", "Giovani in Campo", attuati rispettivamente dalle Province di Lecce, Foggia e di Taranto - Programma di finanziamento GAME UPI – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale – Determina Presidenziale 7/2024
• Data	01.01.2023 - In corso
• Nome Istituzione/Ente	Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI)
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Associazione di Enti locali territoriali
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del progetto "Tango - " - Programma di finanziamento ERASMUS + – Commissione Europea– Determina Presidenziale 7/2022

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.02.2022 - 30.01.2023</p> <p>Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI) Associazione di Enti locali territoriali</p> <p>Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione delle attività di competenza di UPI Puglia per l'attuazione dei progetti "Ri-Orientiamoci", "Provocazioni", "Tutti in rete" attuati rispettivamente dalle Province di Brindisi, BAT e di Taranto - Programma di finanziamento AzioneProvincEGiovani 2021 - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale - Determina Presidenziale 8/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.02.2022 - 31.01.2023</p> <p>Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI) Associazione di Enti locali territoriali</p> <p>Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del progetto "#NoiConMente-NOI CONnessi responsabilMENTE" - Programma di finanziamento delle Politiche Giovanili - UPI/Presidenza del Consiglio dei Ministri - Determina Presidenziale 9/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.02.2021 - 31.01.2022</p> <p>Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI) Associazione di Enti locali territoriali</p> <p>Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del progetto "NoiConMente-NOI CONsumiamo responsabilMENTE" - Programma di finanziamento delle Politiche Giovanili - UPI/Presidenza del Consiglio dei Ministri - Determina Presidenziale 7/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.10.2017 - 30.11.2023</p> <p>Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI) Associazione di Enti locali territoriali</p> <p>Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento del progetto "A common cross-border strategy for the prevention of seawater intrusion in coastal aquifers and the integrated management of their adjacent ecosystems" - con acronimo SUSWATER" (Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V - Grecia - Italia 2014-2020 - Determina Presidenziale 27/2018</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente 	01.10.2017 – 30.11.2023
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI) Associazione di Enti locali territoriali Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento del progetto "Sustainable development of nautical tourism and enhancement of small ports of ioniaN sea " con acronimo PORTOLANES - Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V - Grecia – Italia 2014-2020 – Determina Presidenziale 26/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente 	01.10.2017 - 31.12.2020
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI) Associazione di Enti locali territoriali Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento del progetto "Nautical tourism development and promotion of REGional PORTS" con acronimo "ReglPorts", finanziato dal Programma "Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020" - Determina Presidenziale 12/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente 	01.10.2017 - 31.12.2020
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI) Associazione di Enti locali territoriali Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento del progetto "MeDInno" - Joint development of innovative processes and products based on local dairy and meat tradition pertaining to ruminant farming and relevant agri-food sectors - - Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V - Grecia – Italia 2014-2020 – Determina Presidenziale 11/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente 	19.03.2015 – 31.12.2015
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GAC Adriatico-Salentino Associazione di enti pubblici e privati Responsabile Unico del Procedimento e Project Manager del progetto FLAG – Festival delle località costiere, dei mestieri e dei prodotti della pesca artigiana – Delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 25 del 11.02.2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente 	01.01.2014 - 30.04.2014
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI) Associazione di Enti locali territoriali Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del progetto "We4Food" - Programma di finanziamento delle Politiche Giovanili – UPI/Presidenza del Consiglio dei Ministri – Determina Presidenziale 3/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente 	01.12.2012 - 31.12.2015
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI) Associazione di Enti locali territoriali Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento del progetto "Volunteerism networking towards civil protection and prevention of natural disasters with the use of ICT" – con acronimo Vol.Net - Programma di</p>

cooperazione transfrontaliera Interreg IV - Grecia - Italia 2007-2013 - (Determina Presidenziale 25/2011 - integrata con Determina Presidenziale 08/2012)

• Data	23.11.2011 - 31.12.2015
• Nome Istituzione/Ente	Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI)
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Associazione di Enti locali territoriali
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager e Responsabile Unico del Procedimento del progetto "Bridges of History and Tradition" con acronimo Bridge.Trad - Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg IV - Grecia - Italia 2007-2013 - (Determina Presidenziale 25/2011 integrata con Determina Presidenziale 12/2012)
• Data	01.06.2007- 30.07.2009
• Nome Istituzione/Ente	Consorzio Ser.S.Sud
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Consorzio misto pubblico-privato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e Direzione del Corso "Manager nel Settore dei Servizi di Cura all'Infanzia" finanziato dalla Regione Puglia con risorse POR 2000-2006

PROGETTAZIONE

• Data	01.09.2005- 31.09.2006
• Nome Istituzione/Ente	Provincia di Lecce
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Ente pubblico territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Ideatore e redattore del Progetto: "Microcredito di Solidarietà", destinato a soggetti in situazioni di difficoltà economica (stanziamento di € 314.000,00 destinati al finanziamento degli interessi passivi per accesso al credito a beneficio di 231 famiglie bisognose, sviluppando consumi per beni e servizi per complessivi € 2.0685.500,00) Il progetto "si è caratterizzato come buona prassi a livello nazionale, ha innovato la politica attiva per l'inclusione finanziaria dei soggetti più deboli" - G. Pellegrino. Presidente della Provincia - dalla pubblicazione "Giro di Boa" -30 mesi di governo (dicembre 2006).
• Data	01.09.2005- 31.09.2006
• Nome Istituzione/Ente	Provincia di Lecce
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Ente pubblico territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la realizzazione del Progetto: "Promozione della Certificazione della Responsabilità Sociale delle Imprese - SA8000" - (Sistema di Responsabilità Sociale Aziendale - Norma SA8000 - SAI- Sociale Accountability Internazionale) in qualità di Responsabile Processo di Ispezione etica nelle Aziende e Coordinatore Auditors - Ufficio per la Certificazione Etica delle Imprese - della Provincia di Lecce in collaborazione con CISE - Forlì (Centro per l'innovazione e lo Sviluppo Economico (CISE) dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Forlì, Provincia di Lecce e Assindustria - Lecce

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15.03.2002 – 31.09.2006</p> <p>Provincia di Lecce</p> <p>Ente pubblico territoriale</p> <p>Collaborazione per Progetto di comunicazione interistituzionale: "Rete degli URP", finalizzato alla creazione di una rete fisica e telematica tra gli uffici informativi di tutti gli uffici informativi degli Enti pubblici territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15.01.2000 – 31.12.2003</p> <p>Provincia di Lecce</p> <p>Ente pubblico territoriale</p> <p>Collaborazione per Progetto telematico di Assistenza Tecnico-Amministrativa agli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>12.11.2001 – 22.12.2001</p> <p>Provincia di Lecce</p> <p>Ente pubblico territoriale</p> <p>Progettista e Coordinatore del Progetto di comunicazione politico-istituzionale "Nel Palazzo Restaurato", realizzato dalla Provincia di Lecce in collaborazione con il Provveditorato agli studi di Lecce e destinato agli Istituti medi Superiori della provincia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>12.11.2001 – 22.12.2001</p> <p>Provincia di Lecce</p> <p>Ente pubblico territoriale</p> <p>Progettista e Coordinatore del Progetto di comunicazione pubblica "EuroTour del Salento – Euromaratona", realizzato dalla Provincia di Lecce, in collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Provinciale di Lecce, il Comando in Capo dello Jonio e del Canale d'Otranto – Marina Militare, la Scuola di Cavalleria di Lecce - Esercito Italiano, il CONI, l'A.P.R.O.L., i Comuni di Lecce, Gallipoli, Taviano, Casarano, Tricase, Otranto, Maglie, San Cesario di Lecce, Monteroni di Lecce, Copertino, Sternatia, Vernole, Caprarica di Lecce, Nardò, finalizzata alla sensibilizzazione e preparazione della comunità provinciale in relazione all'ingresso dell'Euro come valuta corrente negli Stati dell'U.E.M.</p>

Altre proposte progettuali elaborate

- MOVIDAMENTE – vivi la MOVIDA responsabilMENTE – *Programma MOBILITA' SICURA di finanziamento delle Politiche Giovanili – UPI/Presidenza del Consiglio dei Ministri*
- GAME OPEN IONICO-ADRIATICO - *Programma GAME UPI di finanziamento delle Politiche Giovanili – UPI/Presidenza del Consiglio dei Ministri*
- GAME OPEN SALENTO - *Programma GAME UPI di finanziamento delle Politiche Giovanili – UPI/Presidenza del Consiglio dei Ministri*
- #NOICONNMENTE - NOI CONnessi responsabilMENTE - *Programma "Azione ProvincEgiovani" di finanziamento delle Politiche Giovanili – UPI/Presidenza del Consiglio dei Ministri*

- Nautical tourism development and promotion of REGional PORTS" con acronimo "RegiPorts
- #NOICONNMENTE -NOI CONsumiamo responsabilMENTE - Programma "Azione ProvincEgiovani" di finanziamento delle Politiche Giovanili – UPI/Presidenza del Consiglio dei Ministri
- E.N.a.T. (European Network against Trafficking) – Programma AGIS 2003 Commissione Europea e partecipazione allo stesso in qualità di Responsabile comunicazione, relazioni esterne e diffusione risultati;
- R.i.co.Tr. (Rete Internazionale per la cooperazione contro il Trafficking) – Proposta progettuale presentata a valere sul Programma AGIS 2004
- Bridge.Trad (Bridges History of Tradition) - Proposta progettuale presentata a valere sul Programma Interreg V Grecia – Italia 2007-2013 – Ente capofila Unione Regionale delle Municipalità dell'Epiro
- Vol-Net (Volunteerism Networking towards the ICT) Proposta progettuale presentata a valere sul Programma Interreg V Grecia – Italia 2007-2013 – Ente capofila Unione Regionale delle Municipalità dell'Epiro
- RoadsParks (Sustainable Roads of environmental Parks) - Proposta progettuale presentata a valere sul Programma Interreg V Grecia – Italia 204-2020 – Ente proponente come capofila Provincia di Lecce
- Portolanes (Sustainable development of nautical tourism and enhancement of small ports of the Ionian sea) - Proposta progettuale presentata a valere sul Programma Interreg V Grecia – Italia 2014-2020 – Ente proponente come capofila UPI Puglia
- NetArch (Network of landscaped and Archeological sites) - Proposta progettuale presentata a valere sul Programma Interreg V Grecia – Italia 2014-2020 – Ente proponente come capofila CNR – IBAM Lecce
- Essence (Network for the protection and management of protected areas) - Proposta progettuale presentata a valere sul Programma Interreg V Grecia – Italia 2014- 2020 – Ente proponente come capofila Unione Regionale delle Municipalità dell'Epiro)
- Coastalz (Development of a common web-gis observatory system for the effective monitoring and management of coastal areas and their natural resources) – Proposta progettuale presentata a valere sul Programma Italia- Albania- Montenegro 2014-2020;
- Sinclair (A common framework to assess, mitigate & manage seawater intrusion in coastal aquifer system) – Proposta progettuale presentata a valere sul Programma Italia – Croazia 2014 -2020.

ALTRE COLLABORAZIONI

• Data	01.02.2023 – 31.12.2024
• Nome Istituzione/Ente	Confcommercio Lecce – Centro di Assistenza Tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza tecnica per la elaborazione della pianificazione strategica in materia di sviluppo della rete distributiva
• Data	20.09.2019 - 30.12.2019
• Nome Istituzione/Ente	Comune di Salice Salentino
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Ente locale territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al RUP per valorizzazione del Convento e gestione della biblioteca di comunità con accluso Piano finanziario decennale (Library Community) - Determinazione Dirigenziale Area Tecnica nr. 193/532 del 19.09.2018
• Data	01.09.2017 - 30.04.2018
• Nome Istituzione/Ente	Comune di Salice Salentino
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Ente locale territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione Piano per la valorizzazione del Convento e gestione della biblioteca di comunità con accluso Piano finanziario decennale (Library Community) - Determinazione Dirigenziale Area Tecnica nr. 148/460 del 13.09.2017

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.01.2012 – 31.12.2012</p> <p>Confcommercio Lecce – Centro di Assistenza Tecnica</p> <p>Consulenza tecnica per l'analisi della rete distributiva delle piccole e medie strutture di vendita nella Provincia di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>18.05.2011 - 31.07.2011</p> <p>ITAS "G.Deledda"</p> <p>Istituto pubblico di istruzione media superiore</p> <p>Attività di monitoraggio del Corso di formazione professionale "Lavoro di cura familiare: orientamento ed Empowerment"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>18.05.2011 - 30.09.2011</p> <p>ITAS "G.Deledda"</p> <p>Istituto pubblico di istruzione media superiore</p> <p>Attività di valutazione del Corso di formazione professionale "Lavoro di cura familiare: orientamento ed Empowerment"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15.05.2010 - 31.12.2010</p> <p>Salento Energia – Società in House della Provincia di Lecce</p> <p>Società a responsabilità limitata a controllo pubblico totale</p> <p>Collaborazione nelle attività di liquidazione della Società controllata dalla Provincia di Lecce ed elaborazione atti per costituzione Nuova società "Nuova Salento Energia" (Atto d'incarico del Liquidatore del 23.11.2009)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15.05.2009 – 31.05.2019</p> <p>Osservatorio Regionale per il Commercio</p> <p>Componente supplente nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 6 aprile 2009, n. 337</p> <p>Valutazione del grado di attuazione e l'efficacia degli interventi regionali in materia di commercio, l'andamento delle problematiche della distribuzione commerciale e fornire le basi conoscitive per la programmazione stessa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15.05.2008 - 15.01.2009</p> <p>Consigliera di Parità della Provincia di Lecce</p> <p>Collaborazione per l'elaborazione del Bilancio di Genere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20.03.2008 – 15.07.2008</p> <p>UISP LECCE</p> <p>Responsabile delle attività di assistenza allo Start-Up e inserimento nel mercato del lavoro delle cooperative output del Progetto "Workfare per soggetti immigrati"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente 	<p>12.02.2008 – 12.06.2008</p> <p>Comune di Poggiardo</p>

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e ricerca per la elaborazione di un Saggio relativo all'integrazione nel mondo del lavoro di soggetti in situazioni di svantaggio, attraverso la ridefinizione della figura del job coaching e la strutturazione di una rete di attori sociali da avviare a sperimentazione. In esito a tale collaborazione è stato pubblicato la Monografia <i>"Un nuovo network per nuove politiche del lavoro"</i> a cura di E. Calcagnile, M. Massaro, R. Serra.
Data	01.12.2006 – 28.02.2008
• Nome Istituzione/Ente	Camera di Commercio, Industria e Artigianato di LECCE
• Tipo di impiego/Ruolo	Componente dell'equipe tecnico-scientifica nell'ambito del Progetto Equal S.E.&I (Sinergie Emersione e Innovazione)
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto per le buone prassi d'innovazione d'impresa e per la responsabilità sociale delle imprese – <i>Incarico conferito a seguito di procedura di evidenza pubblica per cui è risultato primo classificato sia per la procedura concorsuale per esperti per le buone prassi d'impresa sia per la procedura relativa ad esperti per la responsabilità sociale delle imprese.</i>
Data	26.10.2004 – 31.12.2009
• Nome Istituzione/Ente	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Tipo di impiego/Ruolo	Rappresentante Unione Province Italiane
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Tavolo tecnico TT02 per la Responsabilità Sociale delle Imprese con funzioni consultive
• Nome Istituzione/Ente	Unione Regionale delle Province Pugliesi
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Enti Pubblici Territoriali
Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistenza tecnica con responsabilità attinente alle tematiche sulle politiche attive del lavoro, sicurezza e immigrazione, formazione professionale e politiche sociali (dal 15.01.2004 al 15.07.2004);</p> <p>Assistenza tecnica con responsabilità attinente alle tematiche sulle politiche sociali e alla sanità (dal 01.09.2004 – 31.12.2008);</p> <p>Nell'ambito di tale attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha redatto il <i>Documento di osservazioni e proposte</i> presentato dall'UPI PUGLIA alla Regione PUGLIA, in sede di Conferenza Regione-Autonomie Locali, sul Piano di Sviluppo Regionale 2004-2007 (Documento approvato dal Direttivo UPI in data 13.02.2004 e presentato dal Presidente UPI PUGLIA, Avv. Marcello Vernola, in data 16.02.2004); - ha redatto il <i>Documento di osservazioni e proposte</i> presentato dall'UPI PUGLIA alla Regione PUGLIA, in sede di Conferenza Regione-Autonomie Locali, sul Piano di Sviluppo Regionale delle Politiche Sociali; - ha progettato un corso di aggiornamento sul sistema di formazione professionale destinato a dirigenti e funzionari dei Centri Territoriali per l'Impiego e a coloro che si occupano di politiche attive del lavoro; - ha redatto il <i>Documento di osservazioni e proposte</i> alla Legge regionale 19/2006; - ha rielaborato lo Statuto dell'Unione.

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15.10.2003 – 21.12.2004</p> <p>CO.PA.I. Consorzio per la promozione del Patrimonio Archeo-Industriale Unione di Enti pubblici territoriali Collaborazione occasionale Consulente per la redazione dello Statuto consortile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>18.08.2002 – 31.12.2011</p> <p>Comitato per la Certificazione sulla RSI, presieduto da UNIONCAMERE Azienda speciale per i servizi alle imprese - C.C.I.A.A. Forlì – Cesena Membro tecnico di diritto referente della Provincia di Lecce Consulente senza diritto di voto sui rapporti aziendali redatti da Valutatori specializzati, finalizzati all'assegnazione della certificazione sulla Responsabilità Sociale alle aziende che si sottopongono al relativo iter. Membro del Comitato che ha certificato le seguenti aziende: SviluppUmbria S.p.A. – Perugina - Bormioli S.p.A. – Parma - Train S.p.A. – Siena - Compagnia Pisana S.p.A. - Consorzio ZAI - Verona - A.N.M. Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. - C.P.T. Compagnia Pubblici Trasporti S.p.A. – Pisa - Nuova Solvime S.p.A. – Grosseto - Solbat S.r.l. – Grosseto - Linea Sterile S.p.A. Forlì - T& D Azienda Servizi - Bologna - Mollificio F.I.I. Ballotta - Bologna - Copit S.p.A. Azienda trasporti – Pistoia - Consorzio Comense.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome/indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15.01.2002 – 15.06.2009</p> <p>Centro Assistenza Tecnica – Confcommercio Lecce Associazione di categoria Consulente per la pianificazione commerciale, progettazione e formazione. Pianificazione commerciale per le medie strutture di vendita in sede fissa, per il rilascio delle autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande in sede fissa, per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche. Elaborazione dei seguenti piani di sviluppo della rete distributiva commerciale: - Comune di San Cesario di Lecce (Piano medie strutture di vendita, Piano Commercio su Aree Pubbliche, Piano Pubblici esercizi); - Comune di Maglie (Piano medie strutture di vendita); - Comune di Presicce (Piano medie strutture di vendita, Piano rete carburanti, Piano Commercio su aree pubbliche, Piano edicole); Elaborazione delle seguenti progettazioni: - Misura finanziaria Legge 125/92 - "B&B a Sud-Est" – Approvato dal Min. dei Welfare; - Formazione: valorizzazione territorio – sviluppo locale – sostenibilità delle imprese. - Analisi dei profili del mercato del lavoro nel settore del commercio inerenti il potenziale di sviluppo contenuto nelle pianificazioni della rete distributiva commerciale sul territorio salentino con l'implementazione di modelli di servizi per lo sviluppo delle micro e piccole imprese dei comparti del commercio (turismo), appartenenti a contesti territoriali caratterizzati da un'elevata vocazione paesaggistica, ambientale e culturale.</p>

COMITATI TECNICO-SCIENTIFICI

• Data	15.12.2013-31.12.2018
• Nome Istituzione/Ente	Istituto Pugliese per le Ricerche Economiche e Sociali (IPRES)
• Tipo di azienda o settore	Comitato-Tecnico-Scientifico
• Rilevanza del rapporto	Componente (Presidente del CTS, Prof. Nicola De Cagno)

NUCLEI VALUTAZIONE

• Data	01.09.2007 – in corso
• Nome Istituzione/Ente	Provincia di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego/Ruolo	Componente del Nucleo Tecnico di Valutazione per il Microcredito per le imprese
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di valutazione sulle richieste di accesso al microcredito per le imprese
• Data	14.03.2006 – 23.10.2006
• Nome Istituzione/Ente	Provincia di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego/Ruolo	Componente del Nucleo Tecnico di Valutazione per il Microcredito di solidarietà
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di valutazione di 295 richieste di accesso al microcredito di solidarietà

COMMISSIONI ESAME

• Data	01.09.2007 – 30.09.2010
• Nome Istituzione/Ente	Consorzio Ser.S.Sud
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Misto Pubblico/Privato
• Tipo di impiego/Ruolo	Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione delle attività di formazione finanziate con POR 2000-2006, Misura 3-14 "Manager nel settore dei servizi per l'infanzia"

COMMISSIONI GIUDICATRICI

GARE PUBBLICHE

• Data	01.04.2023 – 30.11.2023
• Nome Istituzione/Ente	Distretto Agroalimentare Jonico-salentino
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di enti pubblici e privati
• Tipo di impiego/Ruolo	Componente Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Procedure di gara per l'affidamento del servizio di comunicazione a valere sul piano di finanziamento del Ministero dell'Agricoltura per la riforestazione ambientale a seguito della xylella.

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.04.2015 – 31.10.2015</p> <p>G.A.C. Adriatico-Salentino</p> <p>Consorzio</p> <p>Componente Esperto – Presidente Commissioni giudicatrici</p> <p>Procedure di gara che il GAC attiverà per l'assegnazione di servizi e forniture relative alle attività progettuali avviate nel corso dell'anno 2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>28.08.2014 – 20.09.2014</p> <p>G.A.C. Jonico-Salentino</p> <p>Consorzio</p> <p>Componente Esperto</p> <p>Commissione Tecnica di Valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione di eventi e comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.08.2014 – 25.08.2014</p> <p>G.A.C. Jonico-Salentino</p> <p>Consorzio</p> <p>Componente Esperto</p> <p>Commissione Tecnica di Valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione di eventi e comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.12.2009 – 06.06.2009</p> <p>Comune di Lequile</p> <p>Ente Locale</p> <p>Componente Esperto</p> <p>Gara pubblica per l'affidamento del servizio di gestione di laboratori urbani finanziati dalla Regione Puglia a valere sul bando "Bollenti Spiriti"</p>

COMMISSIONI GIUDICATRICI DI CONCORSI PUBBLICI

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.02.2025 – in corso</p> <p>Salento Energia</p> <p>Società partecipata dalla Provincia di Lecce</p> <p>Componente Esperto</p> <p>Concorso interno per esami per la progressione di Ispettori di 3^o livello</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.12.2024 – 23.12.2024</p> <p>Comune di Trepuzzi</p> <p>Ente Locale</p> <p>Componente Esperto</p> <p>Concorso pubblico per esami per assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo a tempo parziale e indeterminato da assegnare al Settore Affari Generali..</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.04.2023 – 30.06.2023</p> <p>Provincia di Lecce</p> <p>Ente Locale</p> <p>Componente Esperto - Presidente</p> <p>Concorso pubblico per esami per la formazione di un elenco di idonei per la copertura di posti di Specialisti istruttori amministrativi-contabili, categoria D.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.04.2023 – 30.06.2023</p> <p>Provincia di Lecce</p> <p>Ente Locale</p> <p>Componente Esperto - Presidente</p> <p>Concorso pubblico per esami per la formazione di un elenco di idonei per la copertura di posti di Agenti di Polizia Locale, categoria C.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.03.2020 – 31.05.2022</p> <p>Comune di Tuglie</p> <p>Ente Locale</p> <p>Componente Esperto</p> <p>Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 Istruttore amministrativo-contabile, categoria C, Istruttore tecnico per il settore lavori pubblici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.07.2013 – 27.08.2013</p> <p>G.A.C. Adriatico-Salentino</p> <p>Consorzio</p> <p>Componente Esperto – Presidente della Commissione</p> <p>Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 Addetto Animazione e Segreteria e di nr. 6 Animatori d'Area.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.01.2010 – 31.12.2012</p> <p>Comune di Leverano</p> <p>Ente Locale</p> <p>Componente Esperto</p> <p>Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 Istruttore amministrativo-contabile, categoria C, Istruttore direttivo per il settore attività produttive.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.01.2013 – 01.07.2013</p> <p>Comune di Sogliano Cavour</p> <p>Ente Locale</p> <p>Componente Esperto</p> <p>Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 Funzionario amministrativo-contabile, categoria D3, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario e Tributario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10.11.2005 – 31.12.2005</p> <p>Provincia di Lecce</p> <p>Ente pubblico territoriale</p> <p>Segretario</p> <p>Segretario della Commissione per l'espletamento della procedura concorsuale per nr. 1 Istruttore direttivo – Categ. D a tempo indeterminato.</p>

COMITATI SORVEGLIANZA PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI STRUTTURALI

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31.07.2016 – 31.12.2023</p> <p>Comitato Congiunto di Sorveglianza del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia – Italia (Interreg V) 2014-2020</p> <p>Autorità di Gestione del Programma – Regione Puglia</p> <p>Componente UPI – Determinazione Presidenziale 1/2016</p> <p>Accertamento e verifica periodici dell'attuazione del programma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituzione/Ente • Tipo di Azienda/Ente o settore • Tipo di impiego/Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31.01.2013 – 31.12.2016</p> <p>Comitato Congiunto di Sorveglianza del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia – Italia (Interreg IV) 2007-2013</p> <p>Autorità di Gestione del Programma – Regione Puglia</p> <p>Componente UPI – Determinazione presidenziale 32/2013</p> <p>Accertamento e verifica periodici dell'attuazione del programma</p>

CABINE DI REGIA

• Data	31.07.2023 – In corso
• Nome Istituzione/Ente	Cabina di Regia per il PNRR
• Tipo di Azienda/Ente o settore	<i>Deliberazione della Giunta Regionale n. 2079 del 15.02.2021</i>
• Tipo di impiego/Ruolo	Componente in rappresentanza di UPI Puglia
• Principali mansioni e responsabilità	Attuazione protocollo d'intesa Regione Puglia

OSSERVATORI

• Data	31.07.2013 – In corso
• Nome Istituzione/Ente	Osservatorio per l'Imprenditoria Sociale e il Microcredito
• Tipo di Azienda/Ente o settore	<i>Deliberazione della Giunta Camerale n. 123 del 01.07.2013 – CCIAA Lecce</i>
• Tipo di impiego/Ruolo	Componente esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo progettualità in materia di politiche socio-economiche e in materia di microfinanza territoriale.
• Data	01.02.2009 – 01.02.2012
• Nome Istituzione/Ente	Osservatorio Regionale per il Commercio
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Osservatorio Istituzionale costituito ex art. 14, L.R. 24/2015 e R.R. N. 10/2004
• Tipo di impiego/Ruolo	Decreto P.G.R. n. 345 del 24/07/2023 e s.m.i. per il triennio 2023-2026
• Principali mansioni e responsabilità	Componente supplente
• Data	01.02.2009 – 01.02.2012
• Nome Istituzione/Ente	Osservatorio Regionale per il Commercio
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Osservatorio Istituzionale costituito ex art. 21, L.R. 11/2003 e R.R. N. 10/2004
• Tipo di impiego/Ruolo	Decreto P.G.R. n. 337 del 6/4/2009 e s.m.i. per il triennio 2009-2012
• Principali mansioni e responsabilità	Componente supplente
• Data	01.02.2009 – 01.02.2012
• Nome Istituzione/Ente	Osservatorio Regionale per il Commercio
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Osservatorio Istituzionale costituito ex art. 21, L.R. 11/2003 e R.R. N. 10/2004
• Tipo di impiego/Ruolo	Decreto P.G.R. n. 337 del 6/4/2009 e s.m.i. per il triennio 2009-2012
• Principali mansioni e responsabilità	Componente supplente
• Data	01.02.2009 – 01.02.2012
• Nome Istituzione/Ente	Osservatorio Regionale per il Commercio
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Osservatorio Istituzionale costituito ex art. 21, L.R. 11/2003 e R.R. N. 10/2004
• Tipo di impiego/Ruolo	Decreto P.G.R. n. 337 del 6/4/2009 e s.m.i. per il triennio 2009-2012
• Principali mansioni e responsabilità	Componente supplente

COMMISSIONI ESAMINATRICI FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Data	03.06.2008
• Nome Istituzione/Ente	FormAPulia – Sede di Nardò
• Tipo di Azienda/Ente o settore	Ente di Formazione Professionale riconosciuto ex L.R. Regione Puglia 15/2007
• Tipo di impiego/Ruolo	Componente
• Principali mansioni e responsabilità	Esami finali per il Corso "Operatore del turismo culturale"

• Data	03.03.2007
• Nome Istituzione/Ente	En.A.I.P. Puglia – Sede di Lecce
• Tip. di Azienda/Ente o settore	Ente di Formazione Professionale riconosciuto ex L.R. Regione Puglia 15/2002
• Tipo di impiego/Ruolo	Componente
• Principali mansioni e responsabilità	Esami finali per il Corso Post-lauream "Esperto in Management dei Sistemi Integrati a Rete di Welfare Locale"

DOCENZE

• **Confcommercio Lecce**

Corso per formatori

Docenza di 4 ore sullo start-up imprenditoriale

Periodo: 06.04.2013 - 22.04.2013

• **Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Lecce**

Corso di Alta Formazione "Donne nei Consigli di Amministrazione" – II^a edizione

Docenza di 4 ore – Focus "Il ruolo del diritto societario, l'etica e la trasparenza nella gestione aziendale in un'ottica multi-stakeholders"

Periodo: 03.12.2013

• **Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Lecce**

Corso di Alta Formazione "Donne nei Consigli di Amministrazione"

Docenza di 4 ore – Focus "Il ruolo del diritto societario, l'etica e la trasparenza nella gestione aziendale in un'ottica multi-stakeholders"

Periodo: 26.09.2013

• **Confcommercio Lecce**

Corso per l'avvio di imprese al femminile

Docenza di 5 ore sullo start-up imprenditoriale

Periodo: 06.06.2011 - 22.11.2011

• **Confcommercio Lecce**

Corso per l'avvio di imprese al femminile

Docenza di 15 ore sugli aspetti della Responsabilità Sociale delle Imprese

Periodo: 25.10.2010 - 22.11.2010

• **Fondazione Semeraro**

Corso Specialisti in Marketing Turistico

Docenza di 10 ore su profili giuridici e sviluppo marketing territoriale

Periodo: 15.04.2008

• **Confcommercio Lecce**

Corso addetto al Franchising

Docenza di 4 ore sugli aspetti giuridici del franchising e sull'evoluzione normativa

Periodo: 18.02.2008

♦ **Confcommercio Lecce**

Corso addetto al Franchising

Docenza di 3 ore sugli aspetti giuridici del franchising ed evoluzione normativa
Periodo: 19.10.2007

♦ **ISFORES – Azienda Speciale per i Servizi alle Imprese /C.C.I.A.A. Brindisi**

Corso "Emersione lavoro irregolare" _ Formazione post - lauream

Docenza di 15 ore – Politiche e Quadro normativo
Periodo: 07.05.2007 – 15.05.2007

♦ **G.A.L. Tricase**

Corso "Equal Social Craft" – Formazione quadri intermedi Imprese sociali

Docenza di 5 ore su Etica degli Affari e Resp.tà sociale delle imprese
Periodo: 08.08.2006

♦ **I.S.I.P. "L. Da Vinci" Gallipoli**

Corso IFTS "Operatore delle Politiche sociali e Tecnico dei servizi socio – assistenziali"

Docenza di 30 ore sul Welfare State e Terzo settore
Periodo: 20.04 – 20.07.2006

♦ **En.A.I.P. Puglia – Sede di Lecce**

Master in management dei sistemi integrati a rete di welfare locale

Docenza di 69 ore sui modelli di Welfare integrato e sull'economia sociale
Periodo: 20.03 – in corso

♦ **Facoltà di Economia e Commercio**

Master in Control Management

Docenza di 3 ore sulla Responsabilità Sociale delle Imprese

Periodo: 10.06.2005

♦ **I.T.C. Bachelet di Copertino / Liceo Classico "Palmieri" / IPSIA Casarano**

Progetto "Nel Palazzo Restaurato": hh 85;

Materia: Nozioni di diritto Amministrativo e Costituzionale

Metodi formativi: lezioni frontali e Project work;

Periodo: Ott – nov – dic 2000

♦ **Banca del Salento:**

Corso per Promotori Finanziari – hh 10;

Materia: Diritto comune / Fondi Comuni d'investimento 14- 18 settembre 1998;

L'impatto dell'euro sull'intermediazione finanziaria 5 – 9 ottobre 1998.

Metodi formativi: lezioni frontali;

Periodo: apr. 99.

♦ **Scuole Sottufficiali Marina Militare – Taranto:**

Corso per Specialisti in telecomunicazioni: hh 110;

Materia: Metodi e Tecniche di comunicazione

Metodi formativi: lezioni frontali;

SHORT LISTS

• Data	15.12.2006
• Nome Istituzione/Ente	Provincia di Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Unico Comune del PIT 7 (Programma Integrato Territoriale)
• Rilevanza del rapporto	Selezionato con procedura di evidenza pubblica come <i>Esperto Senior In Pianificazione e Management di progetti integrati</i> per l'affidamento di incarichi professionali e di collaborazione.

ATTIVITA' DI TUTORING

• Data conseguimento	1.10.2010 -
• Nome e tipo di istituto	Provincia di Lecce – Settore Pianificazione Strategica
Attività	Tutoraggio Dr. GianLuca De Santis – Università degli Studi di Firenze
• Data conseguimento	1.02.2008 -
• Nome e tipo di istituto	Provincia di Lecce – Consigliera di parità
Attività	Tutoraggio Gruppo di Lavoro - Università degli Studi di Lecce
• Data conseguimento	1.02.2007 -
• Nome e tipo di istituto	Provincia di Lecce – Settore Programmazione Economica
Attività	Tutoraggio Avv. Giuseppe Cali – Scuola Superiore ISUFI

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Data conseguimento	01.03.2007
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Lecce
• Principali materie / abilità professionali dello studio	Superamento esami di stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile
• Qualifica conseguita	Abilitazione

IDONEITA' PROFESSIONALI

• Data conseguimento	01.03.2017
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Lecce
• Principali materie / abilità professionali dello studio	Esami di stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile – 2 ^a Sessione 2017
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale

MASTER

- Data conseguimento
 - Nome e tipo di istituto
 - Principali materie / abilità professionali dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno Accademico 2003-2004
Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Economia e Commercio
Alta formazione sotto il profilo teorico, metodologico ed operativo nelle attività di programmazione, direzione, controllo nelle innovazioni di e-government
Master di 2° livello in Public Management and e-government (1500 ore) (01.03.2005)
- Data conseguimento
 - Nome e tipo di istituto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 29.05.2002
Venice International University – A.I.C.C.R.E. Veneto
Progettazione europea per programmi a gestione diretta
Master breve in Europrogettazione (200 ore)

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

- Data conseguimento
 - Nome e tipo di istituto
 - Principali materie / abilità professionali dello studio
 - Qualifica conseguita
- 24.10.2019-28.06.2020
Luiss Management Business School
Alta formazione sotto il profilo teorico, metodologico ed operativo nelle attività di programmazione, direzione, controllo dei Servizi pubblici locali
Perfezionamento in SPL (Servizi Pubblici Locali) di rilevanza economica (07.12.2020)
- Data conseguimento
 - Nome e tipo di istituto
 - Principali materie / abilità professionali dello studio
 - Qualifica conseguita
- Arno Accademico 1999-2000
Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
Aspetti ed approfondimenti giuridici dei processi informatici e delle comunicazioni telematiche
Perfezionamento in Diritto dell'Informatica (21.11.2000)
- Data conseguimento
 - Nome e tipo di istituto
 - Principali materie / abilità professionali dello studio
 - Qualifica conseguita
- 20.09.2001
STOA' (Istituto di Direzione Aziendale) – Sviluppo Italia S.p.A.
Programmazione e Progettazione delle azioni di Sviluppo Locale
Perfezionamento per operatori Senior dello Sviluppo Locale

STAGE

Master per Operatori Senior dello Sviluppo locale

Settori: Sviluppo socio – economico locale (enti pubblici e privati in COSTA AZZURRA – Nizza – Grasse – Sophia Antipolis)
Periodo: 15 Nov 2001 - 25 Nov 2001

ONLUS: CTM-MOVIMONDO

Settori: Assistenza giuridico - economica a cittadini extracomunitari
Cooperazione internazionale
Amministrazione e gestione delle risorse umane
Periodo: Set 99 – Dic 99

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

• Date conseguimento	23/27.09.2015
• Nome e tipo di istituto	SDA Bocconi - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fondi comunitari, Strategie, Gestione e rendicontazione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date conseguimento	13/17.09.2013
• Nome e tipo di istituto	Europa
• Principali materie / abilità professionali dello studio	Venice International University - A.I.C.C.R.E. Veneto
• Qualifica conseguita	Gestione dei progetti europei
• Attestato di partecipazione	
• Date conseguimento	23.09.2007
• Nome e tipo di istituto	Scuola di formazione - Il Sole24ore - Roma
• Principali materie / abilità professionali dello studio	La nuova programmazione strategica 2007-2013
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date conseguimento	25.09.2003
• Nome e tipo di istituto	I.F.O.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione Istituzionale e pubblica. Approfondimenti e acquisizione dell'idoneità ai sensi della legge 150/2000 che disciplina l'informazione e la comunicazione pubblica.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso Spec.co per "Addetti alla Comunicazione Istituzionale"
• Date conseguimento	17.07.2003
• Nome e tipo di istituto	Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico - C.C.I.A.A. Forlì-Cesena
• Principali materie / abilità professionali dello studio	Valutazione processi aziendali coerenti con le normative internazionali e nazionali sul lavoro, sulla sicurezza. Analisi degli standard sulla Responsabilità sociale d'Impresa e i rapporti tra Etica ed Economia.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione ed Attestato di superamento dell'esame finale del Corso Specialistico Intensivo accreditato dal Social Accountability Internazional – New York
• Date conseguimento	Dal 19 al 20.10.2000
• Nome e tipo di istituto	Centro Formazione de "IL SOLE24ORE"

• Principali materie / abilità professionali dello studio	Aspetti innovativi della telematica applicati ai website della pubblica amministrazione ed interattività all'interno delle reti civiche e nelle future azioni di e-democracy ed e-government.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso "Internet per la P.A.: scelte strategiche e soluzioni operative"
• Data conseguimento	23.8.1999
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali dello studio	Approfondimenti sul diritto comunitario sostanziale e processuale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso Integrativo Speciale in Diritto Comunitario
• Data conseguimento	16.03.1995
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali dello studio	Approfondimenti sul sistema giuridico di matrice anglosassone ed analisi comparata con il nostro sistema giuridico. Punti di forza e di debolezza dei relativi sistemi.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso Integrativo Speciale in COMMON LAW – CIVIL LAW "Genesi e caratteri del sistema giuridico inglese".
• Data conseguimento	10.10.1998 – 1.12.1998
• Nome e tipo di istituto	Agenzia per lo Sviluppo del No-Profit – ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione del Personale negli enti no-profit. Project Management e gestione del team e dell' e-team - time management - Management Risorse Umane e People Raising Training teorico pratico, stage e workshop, nelle aree: - Lavoro per obiettivi, gestione delle priorità multiple, - Tecniche di Comunicazione Interpersonale - Tecniche di Negoziazione - Le procedure di Start-Up professionale; Gli strumenti manageriali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso "Gestione del personale negli enti no-profit"
• Data conseguimento	28.05.1998
• Nome e tipo di istituto	Comitato sviluppo ONG nell'U.E. – ROMA
• Principali materie / abilità professionali dello studio	Aspetti ed approfondimenti sulla redazione dei piani finanziari e relativa rendicontazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione Corso PAC per ONG
• Date conseguimento	Dal 23 al 27.11.2003

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto • Principali materie / abilità professionali dello studio • Qualifica conseguita 	Scuola di Pubblica Amministrazione – Lucca Controlli di gestione e strategici nell'attività amministrativa di un ente pubblico territoriale. Attestato di partecipazione al Corso "I controlli negli EE.LL."*
<ul style="list-style-type: none"> • Data conseguimento • Nome e tipo di istituto • Principali materie / abilità professionali dello studio • Qualifica conseguita 	Dal 12 al 31.01.2001 Università degli Studi di Lecce Comunicazione istituzionale, strategie e funzionalità degli Uffici relazioni con il Pubblico. Attestato di partecipazione al Corso "La comunicazione istituzionale e l'U.R.P."*
<ul style="list-style-type: none"> • Data conseguimento • Nome e tipo di istituto • Principali materie / abilità professionali • Qualifica conseguita 	Dal 3 al 6.12.2002 T.U.C.E.P. – Consorzio per la formazione Università – Imprese Progettazione comunitaria e relativa rendicontazione Attestato di partecipazione al Corso "Progettazione e gestione dei programmi comunitari"
<ul style="list-style-type: none"> • Data conseguimento • Nome e tipo di istituto • Principali materie / abilità professionali dello studio • Qualifica conseguita 	8.02.2001 Emmedelta Group – Lecce Analisi della qualità dei servizi e studio dei relativi indicatori. Attestato di partecipazione al Corso "Qualità dei servizi degli EE.LL."*
<ul style="list-style-type: none"> • Data conseguimento • Nome e tipo di istituto • Principali materie / abilità professionali dello studio • Qualifica conseguita 	Dal 15 al 24.01.2001 Emmedelta Group – Lecce Gestire i problemi organizzativi e i processi di miglioramento della qualità del servizio. Attestato di partecipazione al Corso "Gestire i problemi organizzativi e i processi di miglioramento della qualità del servizio."
<ul style="list-style-type: none"> • Data conseguimento • Nome e tipo di istituto • Principali materie / abilità professionali dello studio • Qualifica conseguita 	Dal 15 al 17.06.2000 Università degli Studi di Lecce Approfondimenti sulle strategie di Comunicazione istituzionale, strategie e funzionalità degli Uffici relazioni con il Pubblico. Attestato di partecipazione al Corso "La comunicazione istituzionale e l'U.R.P."*
<ul style="list-style-type: none"> • Data conseguimento • Nome e tipo di istituto • Principali materie / abilità professionali dello studio • Qualifica conseguita 	Dal 26 al 27.10.2000 Provincia di Lecce Organizzazione delle risorse umane e relativa analisi della produttività Attestato di partecipazione al Corso "Il personale e l'analisi delle organizzazioni."
<ul style="list-style-type: none"> • Data conseguimento • Nome e tipo di istituto 	Dal 29.09 al 02.10.2000 Provincia di Lecce

• Principali materie / abilità professionali dello studio	Controlli di gestione e strategici nell'attività amministrativa di un ente pubblico territoriale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso "I controlli negli EE.LL."
• Data conseguimento	Dal 5 al 19.02.2000
• Nome e tipo di istituto	Provincia di Lecce
• Principali materie / abilità professionali dello studio	Approfondimento della comunicazione pubblica, con particolare riferimento alle innovazioni che incideranno nel settore.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso "La comunicazione della Pubblica Amministrazione."

LAUREA

• Data conseguimento	21.02.1998
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali dello studio	Conoscenze e competenze giuridico economiche con particolare riferimento alle pubbliche amministrazioni
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-amministrativo

RICERCHE & PUBBLICAZIONI

Monografia "Un nuovo network per nuove politiche del lavoro" a cura di E. Calcagnile, M. Massaro, R. Serra finanziato dal P.I.C. Equal "Paideia"

ARTICOLI

- *Etica e Solidarietà, valori da vivere sempre, non da comprare*, Il Consiglio, Etica & Finanza, Vita, 31 Ottobre 2003
- *Etica e CSR nella finanza bancaria (parte I + II + III + IV + V)*, Editoriale, Newsletter Eticare, 5 Novembre 2003
- *Responsabilità sociale: L'impresa è al centro*, ABC, Il Domani, 7 Giugno 2005.
- Mensile "La Provincia di Lecce" mar 2002 "Nel Palazzo Restaurato"
- Mensile "La Provincia di Lecce" giu 2002 "Eurotour del Salento"
- Mensile "La Provincia di Lecce" gen 2004 "Archeologia industriale come sviluppo territoriale"
- Mensile "La Provincia di Lecce" feb 2004 "Il Piano territoriale di coordinamento e lo sviluppo locale"
- Rivista specializzata "Diritti e Diritti" "L'innovazione nella pubblica amministrazione"
- Periodico Euromediterraneo Varie interviste e vari articoli sulla tematica della Responsabilità sociale delle Imprese

RELAZIONI A CONVEGANI

- Relatore al seminario "Responsabilità sociale e sviluppo del territorio" nell'ambito del Progetto comunitario 4S, su invito del Centro Internazionale Alti Studi Universitari
Data: 16 Gennaio 2006
- Relatore al Convegno regionale "Banca etica ed enti locali" organizzato dalla Provincia di Taranto in collaborazione con Banca Etica.
Data: 7 novembre 2005
- Relatore alla sessione "Innovazione e Pubblica Amministrazione" nel meeting "Internet e

Internazionalizzazione – strumenti e politiche per l'innovazione del meridione organizzato dal Centro Studi Scint e Maggioli editore con Gemana, Cisi, Mps. Diritto.it
Data: 18 maggio 2002

- Relatore alla Convegno "Bilancio sociale e RSI" organizzato dall'Università di Foggia
Data: 24 aprile 2007

ORGANIZZAZIONE CONVEGNI

Coordinamento della segreteria organizzativa "Convegno Internazionale "Responsabilità sociale d'impresa e sviluppo sostenibile"

Ente org.re: Provincia di Lecce – Ufficio Speciale RSI
Periodo: 27 – 28 Marzo 2003

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

- Seminario promosso dal FORMEZ su "inclusione sociale come fattore di sviluppo. Le azioni di sistema 2000-2006 e la nuova programmazione 2007-2013"
Periodo: 29 Novembre 2007
- Giornate di Studio su "La Responsabilità Sociale d'Impresa: teorie, strumenti e casi"
Periodo: 29 e 20 Gennaio 2004
- Seminario del Global Compact Italian Network
Scuola Superiore S.Anna - PISA
Data: 2 Febbraio 2004
- Convegno "La Responsabilità sociale delle imprese e dei territori"
Ente org.re: NordiConad e Comune di Modena - Modena
Data: 23 Gennaio 2004
- Convegno : "Etica e Responsabilità Sociale nella Finanza Bancaria"
 - Problemi, esperienze, opportunità, proposteEnte org.re: Fondazione Normisma Terzo Settore – Bologna
Data: 29 ottobre 2003
- Convegno: "Responsabilità sociale & impresa per il futuro"
Ente org.re: Assolombarda - Milano
Data: 10 Febbraio 2003
- Meeting con tavola rotonda: "Internet e Internazionalizzazione – strumenti e politiche per l'innovazione del meridione"
Ente org.re: Scint Centro Studi
Data: 13 Giugno 2002
- Convegno "I Processi di innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni"
Ente org. re: Università degli Studi di Lecce - Lecce
Data: 28 Febbraio 2002

- **Convegno "Gli Enti locali e il Piano di E - Government"**
Ente org. re: Provincia di Lecce
Data: 31 Gennaio 2001
- **Convegno "La difesa dei diritti del Cittadino nell'attuale situazione forma dei controlli e della giurisdizione"**
Ente org.re: Coordinamento Nazionale dei CO.RE.CO – UPI - ANCI
Data: 7 Luglio 2000
- **Convegno Internazionale "Profili giuridici del commercio elettronico"**
Ente org.re: Istituto Superiore Universitario per la formazione interdisciplinare
Data: 31 Marzo 2000

COMPETENZE LINGUISTICHE

INGLESE

Livello	B2
Certificazione	Conseguito attestato di superamento del corso presso la Oxford School di Lecce

SVILUPPO CAPACITA' E ABILITA'

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Ha sviluppato capacità e competenze in base a pluriennali esperienze professionali che, svolte in più ambiti disciplinari, hanno consentito di acquisire una formazione polivalente. Fino al 1998 ha maturato una valida competenza nel campo delle telecomunicazioni militari, nella condotta nautica, nella organizzazione e motivazione di uomini. Contestualmente, ha acquisito un background socio-giuridico-economico e dal 1999 ha acquisito padronanza degli strumenti di comunicazione pubblica e gestione delle relazioni di gruppo. Ha curato, altresì, gli aspetti sostanziali e metodologici sulla creazione d'impresa e lo sviluppo territoriale, con particolare attenzione alle innovazioni di processo e di sistema.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha acquisito conoscenze nella CRM (Customer Relationship Management) in ambiente front office e back office nella gestione degli uffici di relazioni pubbliche e nella gestione di diverse riunioni e meeting.

Ha svolto varie tipologie di mansioni con impegno individuale e forte motivazione di gruppo che gli hanno consentito di acquisire capacità di public speaking e comunicazione negoziale all'interno delle riunioni. Tali esperienze sono state acquisite nel corso di una pluriennale esperienza professionale, con varie funzioni di responsabilità, e nel costante impegno associativo svolto nel mondo del volontariato.

Nel corso degli anni, in relazione agli incarichi ricoperti è stata accresciuta una crescente attitudine alla comunicazione interpersonale e circolare privilegiando il lavoro per processi e progetti nell'ambito di team-working. Esprime forte preferenza per un ambiente multiculturale dove è possibile un'eterogenea visione filosofica del rapporto relazionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ha maturato, attraverso skill e competenze che consentono di operare per target con mansioni di responsabilità e coordinamento di risorse umane, di gestione di risorse finanziarie e strumentali. Varie esperienze nella responsabilità e nel coordinamento di specifiche attività progettuali hanno contribuito ad ottimizzare il profilo metodologico accrescendone la relativa abilità nell'attività di management e rendicontazione delle azioni programmate ex ante, svolte in itinere ed ex post.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Acquisite competenze economiche, tecniche, quantitative e giuridiche finalizzate alla comprensione del sistema economico, dei mercati, delle organizzazioni pubbliche e private, con particolare riferimento ai raggruppamenti disciplinari giuridico-economici e sociologici. Acquisite conoscenze caratterizzanti i particolari settori dell'ordinamento costituzionali, amministrativi, giuslavorativi e relativi al rapporto tra etica ed economia. Buona conoscenza dell'uso di una completa workstation (computer, scanner, masterizzatore, webcam, ecc) e dei supporti informatici ambiente Windows e Mac OS;

Buona conoscenza degli applicativi di produttività individuale Office;

Buona conoscenza degli applicativi di archiviazione scannerizzata Acrobat Reader;

Buona conoscenza degli applicativi per produzione grafica Paint Shop Pro;

Buona conoscenza degli applicativi browser: Explorer-Mozilla.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Pittura con acquisizione autodidatta delle relative tecniche. Uso di tecniche a carboncino ed olio. Cura sistematicamente l'acquisizione di conoscenze sugli aspetti storici dell'arte, con particolare riferimento al periodo impressionista e surrealista.

ULTERIORI INFORMAZIONI

RICONOSCIMENTI UFFICIALI

- ◆ Attestato "per la preziosa collaborazione fornita per la progettazione ed il coordinamento del progetto EuroTour del Salento". - Provincia di Lecce - 22 dicembre 2001
- ◆ Medaglia d'argento, conferita dal Ministro della Difesa, quale riconoscimento "per aver partecipato alla missione di pace in Golfo Persico "Per la pace e la libertà di navigazione" dal 15 feb 88 al 11 dicembre 88 - Consegna 18 Mar. 99

**Dichiarazione Legge
196/2003**

AI sensi del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 dichiara altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge. Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che quanto riportato nel Curriculum vitae corrisponde a verità. Tutte le informazioni contenute nel presente CV sono documentabili previa esibizione della relativa certificazione attestante quanto dichiarato dal sottoscritto su richiesta delle parti interessate.

In fede

Roberto SERRA

