

**CURRICULUM VITAE  
ELABORATO SULLA  
BASE DEL FORMATO  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIANLUCA PARISI</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	(+39) 06 32 38 93 83
E-mail	<a href="mailto:gianluca.parisi@cultura.gov.it">gianluca.parisi@cultura.gov.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/10/1977
Luogo di nascita	Caserta
Codice Fiscale	PRSGLC77R25 B963W

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
• Tipo di azienda o settore
  - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Tipo di azienda o settore
  - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 3 Settembre 2018 ad oggi  
**Ministero della Cultura (MiC)**  
**Centro per il libro e la lettura**  
Via Pasquale Stanislao Mancini 20, 00196 Roma – (+39) 06 32 38 93 1
- Funzionario per la promozione comunicazione – ex 3F1 D1**  
Comunicazione istituzionale via web e social media, indirizzario mail, referente trasparenza, responsabile RASA
- Da Maggio 2012 ad Agosto 2018  
**Ministero per i beni e le attività culturali (MIBACT)**  
**Biblioteca Nazionale Centrale di Roma “Vittorio Emanuele II”**  
*Ufficio Rapporti Istituzionali, Valorizzazione, Comunicazione e Fundraising*  
Viale del Castro Pretorio 105, 00185 Roma - +39 06 49 89 344
- Ufficio stampa e promozione culturale**  
Rassegna stampa giornaliera, redazione comunicati, corrispondenza e comunicazione con periodici e giornalisti di radio, TV, carta stampata e on line, italiana ed internazionale. Promozione delle attività culturali della Biblioteca in Italia e all'estero (mostre, convegni, incontri letterari, rassegne cinematografiche), rapporti con le istituzioni scolastiche, rapporti istituzionali, relazioni internazionali e fundraising.

- Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
  - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
  - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
  - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
  - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
  - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
  - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
  - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
  - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Date (da – a)
- Da Giugno 2011 a Maggio 2012  
**Ministero per i beni e le attività culturali (MIBACT)**  
**Direzione generale spettacolo dal vivo**  
*Servizio I – Attività circensi e dello spettacolo viaggiante*  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme 9/a, 00185 Roma - +39 06 67 23 32 02/ 33 14
- Amministrativo gestionale**  
Attività circense in Italia, attività circense all'estero, iniziative promozionali attività circensi. Acquisti beni strumentali per imprese circensi e di spettacolo viaggiante. Danni per eventi fortuiti, difficoltà di gestione, iniziative promozionali spettacolo viaggiante.
- Da Ottobre 2010 a Maggio 2011  
**Ministero per i beni e le attività culturali (MIBACT) – Teatro Valle**, Via del Teatro Valle 21, 00186 - N.V. 800 011 616
- Ufficio promozione Teatro Valle**  
Attività di promozione della stagione teatrale del Teatro Valle in qualità di referente per le scuole di teatro e dell'istruzione, italiane e straniere, pubbliche e private.
- Da Aprile 2009 a Ottobre 2010  
**ETI (Ente Teatrale Italiano)**, Via G.B. Morgagni, 13 - 00161 Roma - +39 06 44013201
- Ufficio stampa**  
Rassegna stampa giornaliera, redazione comunicati, corrispondenza e comunicazione con periodici e giornalisti di radio, TV, carta stampata e on line, italiana ed internazionale.
- Da Gennaio ad Aprile 2009  
**ETI (Ente Teatrale Italiano)**, Via G.B. Morgagni, 13 - 00161 Roma - +39 06 44013201
- Segreteria di Presidenza**  
Reception, redazione e disbrigo corrispondenza, agenda degli appuntamenti, organizzazione spostamenti e accoglienza visitatori del Presidente dell'Ente Teatrale Italiano Giuseppe Ferrazza.
- Da Settembre 2004 a Dicembre 2008  
**ETI (Ente Teatrale Italiano) Teatro Quirino**, Via delle Vergini, 7 – 00187 Roma  
+39 06 679 4585
- Maschera Receptionist**  
Accoglienza ed accompagnamento degli spettatori in sala. Servizio di reception, vigilanza e custodia per l'ingresso artisti del Teatro in Piazza dell'Oratorio, 73.
- Date (da – a) Da Marzo 2008 ad Ottobre 2010  
**Università degli Studi di Roma La Sapienza – Facoltà di Scienze della Comunicazione**  
Via Salaria, 113, 00198 Roma - +39 06 0644341375
- Responsabile Trovastorie Cinemonitor**  
Coordinamento, valutazione e catalogazione on line di testi editi e inediti per cinema e tv.
- Date (da – a) Dal 2005 al 2008

- Tipo di azienda o settore
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

**Edizioni Nottetempo** – Piazza Farnese, 44 - 00186 Roma – (+39) 06 68308320

#### **Lettore inediti**

Lettura e valutazione di dattiloscritti inediti per le pubblicazioni di narrativa della casa editrice.

Da Marzo a Luglio 2004 (Tirocinio formativo post-laurea)

**Centro Sperimentale di Cinematografia** (CSC) - Via Tuscolana, 1524 - 00173 Roma – (+39) 06 722941

#### **Redattore-correttore**

Redazione, correzione di bozze, *editing* e ricerche d'archivio per *Storia del Cinema Italiano (1977-1985)*, Vol. XIII, Edizioni Bianco & Nero/Marsilio, Roma/Venezia 2005.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Dal 1 al 29 Luglio 2008

**Escuela Mediterráneo** (Centro Acreditado Instituto Cervantes) - C\ Santa Monica 2 - 08001 Barcelona – (+34) 93 3187070

Corso intensivo di spagnolo e preparazione DELE. Certificato **DELE Intermedio** conseguito con le prove sostenute il 21 e 22 Novembre 2008.

Da Novembre 2005 a Gennaio 2006

**Istituto Montecelio** (Ente Regionale Comunicazione Lazio). Piazza Rondanini 48 - 00186 Roma – (+39) 06 6833780

#### **Master di II livello in Addetto Stampa**

Da Ottobre 1997 a Ottobre 2003

**Università degli Studi di Napoli Federico II**

**Laurea in Lettere Moderne** 110/110 *cum laude*, indirizzo storico-moderno e contemporaneo. Tesi in Letteratura italiana. Titolo: *Per un ritratto di Elpidio Jenco*. Edita in volume a cura del Comune di Capodrise, provincia di Caserta (Tipografia Campomaggiore, Capodrise, 2004).

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

#### **ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE**

BUONA  
DISCRETA  
DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **TEDESCO**

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CATALANO**

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona conoscenza del sistema operativo **WINDOWS 2000 XP Professional** con utilizzo del pacchetto applicativo **MS OFFICE 2000** (Word - Excel - Access - Outlook – Power Point). Buona conoscenza del programma **Wordpress**.

Organizzazione del lavoro e coordinamento degli alunni come insegnante volontario di Italiano sotto la supervisione dello scrittore **Eraldo Affinati** nella scuola per stranieri Penny Wirton di Roma. Dal 2000 al 2002 allievo del laboratorio permanente del Teatro “Garibaldi” di Santa Maria Capua Vetere (CE), diretto dagli attori **Tony Laudadio** ed **Enrico Ianniello** (Teatri Uniti). Allievo dell'accademia teatrale del Pigneto, dal 2010 al 2012 (Roma). Nel Luglio 2013 laboratorio con **César Brie** al Centro Teatrale Umbro. Nella stagione 2014/2015 allievo del laboratorio Kataklisma Teatro di **Elvira Frosini** e **Daniele Timpano** (Roma). Nel 2013 ha frequentato il corso promosso dalle Biblioteche di Roma “Leggere che piacere”, a cura di **Pino Grossi** ed **Anna Maria Di Giovanni**. Ha tenuto reading di poesia e narrativa alla Biblioteca Nazionale di Roma e in alcune librerie romane. Dal 2018 al 2020 ha frequentato il laboratorio modulare di Teatroterapia condotto dallo psicoterapeuta della Gestalt **Giovanni Porta**, nel corso del 2021 un workshop presso La Scaletta con **Daniele Parisi**. Frequenta attualmente il Laboratorio teatrale di Ruotalibera Teatro diretto da **Tiziana Lucattini** e **Fabio Traversa**.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 193/03.

Roma, 12/01/2026

FIRMA