



CENTRO  
PER IL LIBRO  
E LA LETTURA



LEGGIMI 0-6

Programma per la prima infanzia

## BANDO “LEGGIMI 0-6” 2025

### “Bando per la promozione della lettura nella prima infanzia”

#### Domande frequenti

(ultimo aggiornamento 09/12/2025)

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1. D. Può presentare domanda di partecipazione al bando una singola organizzazione in qualità di Soggetto Responsabile?**  
**R.** No, il bando presuppone la creazione di partnership intese come accordi tra almeno due (incluso il proponente) o più soggetti (“Soggetti della partnership”) (art. 3).
- 2. D. Un’istituzione pubblica può essere Soggetto Responsabile della proposta progettuale?**  
**R.** No, è espressamente previsto dal bando che il Soggetto Responsabile, proponente e capofila (cit. art.3), sia un’organizzazione senza scopo di lucro. Un soggetto pubblico appartenente al mondo delle istituzioni (Regioni, Comuni, biblioteche, ASL ecc.) può essere soggetto della partnership.
- 3. D. Un’organizzazione non lucrativa di utilità sociale - Onlus - può essere Soggetto Responsabile della proposta progettuale?**  
**R.** Il bando prevede che il Soggetto Responsabile sia un’organizzazione senza scopo di lucro (art. 3). Tale requisito dovrà emergere dai documenti costitutivi, che, ai sensi dell’art. 9, dovranno essere allegati in piattaforma in sede di compilazione della domanda.  
Il Soggetto Responsabile proponente valuterà, in relazione ai propri documenti costitutivi l’opportunità di avanzare la domanda di partecipazione.
- 4. D. Per il bando “Leggimi 0-6” 2025 il limite del coinvolgimento in un’unica proposta progettuale risiede solo in capo al Soggetto Responsabile capofila oppure ricomprende anche ciascun soggetto che partecipa in qualità di partner?**  
**R.** Il bando precisa che: ciascun Soggetto Responsabile potrà presentare una sola proposta progettuale e che ciascun Soggetto della partnership potrà essere coinvolto in una sola proposta progettuale (art. 3). Il bando “Leggimi 0-6” non permette né al partner, né al Soggetto Responsabile di essere presente su più proposte progettuali, la presenza di uno stesso soggetto in più proposte progettuali le renderà tutte inammissibili.
- 5. D. Un’associazione vincitrice del bando “Leggimi 0-6” 2024 può presentare domanda di partecipazione?**  
**R.** No, ai sensi dell’art. 3 del bando il Soggetto Responsabile - sia al momento della presentazione della proposta progettuale, sia per tutta la durata del progetto finanziato - non deve avere altri progetti e/o

convenzioni o altre forme di collaborazione “in corso”<sup>1</sup> già finanziati dal Centro, né percepire contributi che a diverso titolo e con diversi strumenti vengono erogati dal Centro, né avere ottenuto finanziamenti nell’edizione precedente del bando “Leggimi 0-6” 2024.

**6. D. La nostra organizzazione sta presentando un progetto sul bando “Leggimi 0-6” può partecipare anche ad un altro bando aperto?**

**R.** In ottemperanza all’art. 3 - Soggetti beneficiari e partnership - non si preclude la partecipazione su più bandi aperti ma, in caso di aggiudicazione contemporanea di più finanziamenti, il Centro provvederà al riconoscimento di uno solo di questi.

**MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**

**7. D. È possibile inoltrare la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel bando?**

**R.** No, le istanze di partecipazione al bando “Leggimi 0-6” 2025 devono essere trasmesse secondo le modalità di cui all’art. 9 che precisa *“Le proposte di progetto, corredate di tutta la documentazione richiesta, devono essere compilate e inviate esclusivamente on line - attraverso la piattaforma bandi del Centro <https://bandi.cepell.it> - entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19 dicembre 2025.*

Non saranno prese in considerazione domande e progetti inviati al di fuori della piattaforma e dei tempi indicati. La piattaforma sarà fruibile solo dai soggetti registrati, pertanto, si invitano i Soggetti Responsabili e i loro partner di progetto, a procedere alla registrazione sulla piattaforma in tempo utile, **evitando di concentrare la presentazione dei progetti a ridosso della data di scadenza**, cosa che potrebbe provocare inefficienze di sistema. I partner, accreditandosi alla piattaforma e agganciandosi al progetto al quale aderiscono, compileranno la relativa “Scheda partner” specificando il ruolo che svolgeranno nel progetto.

Ai fini della buona riuscita dell’invio del progetto è importante segnalare tempestivamente, **evitando di concentrare la presentazione dei progetti a ridosso della scadenza, ogni presunta anomalia** attraverso screen shot e fornendo tutti i dati relativi al progetto e ai referenti (protocollo di progetto, CF/PIVA, contatti telefonici dei referenti), alla mail e ai contatti tecnici di cui all’art. 13.

**8. D. Per l’invio della domanda attraverso la piattaforma è necessario allegare il Report di progetto (firmato digitalmente), che cosa si intende?**

**R.** Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al bando è necessario allegare (art. 9) la **domanda di partecipazione generata dalla piattaforma** (Report di progetto) contenente il Formulario di progetto, sottoscritta in digitale dal legale rappresentante del Soggetto Responsabile.

Come illustrato nella **“Guida alla presentazione dei progetti” (sezione 1.2 “Invia progetto”)** presente in piattaforma nella sezione download: *“... Cliccando sul pulsante Report in alto a destra, sarà possibile scaricare il Report progetto (in formato pdf) ...”*.

**PARTNERSHIP**

**9. D. La nostra associazione senza scopo di lucro è partner di un progetto già finanziato dal Centro per il libro su un altro bando, possiamo partecipare al bando “Leggimi 0-6” 2025 come capofila?**

**R.** Sì, è ammissibile per un partner, presente in un altro progetto già finanziato avanzare domanda come capofila sul bando “Leggimi 0-6” 2025.

---

<sup>1</sup> I progetti/le convenzioni/collaborazioni si riterranno “non in corso”, se al momento della presentazione della proposta progettuale candidata al Bando, sia stata trasmessa al Centro (per i progetti a valere sui Bandi di finanziamento mediante apposita piattaforma bandi) la richiesta di saldo con la documentazione relativa alla relazione finale e alla rendicontazione economica

**10. D. Fra i soggetti partner del progetto possono esserci solo enti pubblici o anche privati come librerie, ludoteche, studi sanitari, etc?**

R. Il bando presuppone la creazione di una partnership con **almeno due soggetti** come dettagliato all'art. 3; assolta la presenza dei due soggetti come espressi nei due punti all'art. 3, nulla vieta che il terzo soggetto partner possa essere una libreria, una ludoteca, uno studio sanitario, etc.

**11. Siamo il Soggetto capofila e proponente di un progetto in compilazione sulla piattaforma bandi (<https://bandi.cepell.it>), vorremmo coinvolgere nella nostra proposta un'associazione culturale in qualità di partner, qual è la funzionalità per inserire il partner?**

R. I soggetti partner si dovranno registrare in autonomia in piattaforma e dovranno aderire al progetto come illustrato nella **“Guida alla presentazione dei progetti”** nel paragrafo **“Aderire ad un partenariato”**.

Si agganceranno al progetto del Capofila, identificandolo con il protocollo, che provvederà ad attivarli/accettarli attribuendo loro il ruolo di partner. Il partner espliciterà la sua funzione nel progetto compilando la relativa **“Scheda partner”**.

**12. D. Non tutti i partner del nostro progetto sono sottoscrittori del “Patto locale per la lettura”, questo rende il progetto “non ammissibile”?**

R. No, ai fini della presentazione della domanda non è richiesta la sottoscrizione da parte dei partner o del Soggetto proponente del **“Patto locale per la lettura”**. Il bando prevede una premialità per la capacità di **“fare rete”** (punto 4, lett. c dell'Allegato A – Criteri di valutazione) attribuendo un punteggio ai progetti nei quali i partner sono sottoscrittori del **“Patto locale per la lettura”** qualora questo sia presente sulla banca dati dei patti (<https://pattiperlalettura.cepell.it>) entro la scadenza del bando.

**13. Per i partner che intendono aderire al nostro progetto, pur non gestendo quote di budget, è necessario prevedere l'aggancio in piattaforma o possono andar bene protocolli di intesa già in essere o lettere di adesione da allegare al progetto?**

R. I soggetti partner saranno considerati tali solo se risulteranno agganciati al progetto (come da nota 1 all'art.3) in piattaforma, essi dovranno compilare la relativa **“Scheda partner”** con il dettaglio del ruolo svolto nel progetto aderendo agli obiettivi e alle finalità della proposta progettuale candidata dal Soggetto Responsabile. Il bando non prevede documenti aggiuntivi.

**14. La nostra biblioteca comunale vorrebbe essere partner di un progetto che sarà presentato da un'associazione del territorio ma, il nostro Comune è già partner in un altro progetto presentato sullo stesso bando; la partecipazione in qualità di partner della biblioteca comunale potrebbe essere incompatibile?**

R. Il bando **“Leggimi 0-6”** non permette né al partner, né al Soggetto Responsabile di essere presente su più proposte progettuali, la presenza di uno stesso soggetto in più proposte progettuali le renderà tutte inammissibili.

Ai fini della unicità e soggettività giuridica del Soggetto Responsabile o del partner, ciò che rileva è il Codice Fiscale.

## **TIPOLOGIE PROGETTUALI**

**15. D. Qual è la differenza tra iniziative di carattere locale (comunale, provinciale, intercomunale) e quelle di tipo regionali, interregionali e/o nazionali?**

R. Intendiamo per iniziative di carattere locale (comunali, intercomunali, provinciali) quelle relative a progetti che vanno ad investire due o più comuni appartenenti alla stessa provincia/area metropolitana o a due province/aree metropolitane diverse.

Saranno iniziative di carattere regionale interregionale e/o nazionale quelle legate a progetti che andranno ad interessare comuni appartenenti a più di due province/aree metropolitane differenti della stessa regione o in due o più regioni differenti.

**16. D. Cosa si intende per iniziativa consolidata e iniziativa nuova?**

R. Per iniziativa consolidata si intende un'attività progettuale esistente e attiva sul territorio, che abbia un certo grado di ripetizione e solidità nel tempo.

Per iniziativa nuova si intende un'attività progettuale che venga realizzata per la prima volta.

**17. D. Avendo vinto un progetto nel 2022 e volendo continuare magari ampliandolo possiamo iscriverci alla sezione progetti consolidati?**

R. Sarà la commissione ad esprimersi in merito alla coerenza del progetto rispetto alla sezione di appartenenza. Sarà comunque a cura del proponente dimostrare che si tratta di attività consolidata, argomentando i motivi nel testo del formulario.

**COFINANZIAMENTO – VOCI DI COSTO**

**18. D. Il cofinanziamento del progetto da parte del Soggetto Responsabile può essere dato dalla valorizzazione di personale interno che lavorerà al Progetto?**

R. Sì, la percentuale di cofinanziamento da parte del Soggetto Responsabile può consistere nella valorizzazione di personale interno incaricato all'espletamento delle attività progettuali entro il limite massimo del 20% del totale del progetto (art. 7).

**19. D. Il limite del 20% assegnato come percentuale al personale interno nell'ambito dell'intero budget di progetto comprende anche il budget assegnato ai partner?**

R. Sì, *“concorreranno al calcolo delle spese per il personale dipendente i costi riferiti al personale sia del Soggetto Responsabile, sia dei soggetti partner. Pertanto, tali spese saranno complessivamente ammissibili entro il limite massimo del 20%.”* (art. 8, nota 7).

**20. D. Quali saranno i tempi di avvio progetto in caso di finanziamento?**

R. Come indicato nel bando all'art. 15 *“Le attività progettuali potranno essere avviate solo a partire dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di finanziamento fornito dal Centro e dovranno concludersi entro dodici mesi dalla data effettiva di inizio del progetto definita in fase di sottoscrizione del citato Disciplinare.”*

**21. D: Il Capofila può affidare ad un partner o ad un soggetto esterno l'intera gestione e realizzazione del progetto?**

R: No, la gestione complessiva del progetto e, quindi, il budget, non possono essere interamente affidati ad un partner o ad un soggetto terzo, che andrebbero così di fatto a sostituirsi al Capofila. Può invece affidare ad un soggetto partner, o terzo, una parte non prevalente delle attività. Il Centro non entra nel merito dell'espletamento delle procedure di affidamento di forniture e/o servizi per i quali i beneficiari sono soggetti al rispetto della normativa vigente (anche in coerenza con quanto previsto, ad esempio, dal Codice dei Contratti Pubblici, dal Codice del Terzo Settore, dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) e nel rispetto di quanto stabilito dal bando e dal Disciplinare che i beneficiari sottoscriveranno in fase di accettazione del finanziamento.

**22. D: Vorremmo coinvolgere nel progetto le librerie del territorio ma non sappiamo se considerarle partner o fornitori, perché da loro acquisteremo i libri, come ci dobbiamo comportare?**

R: Le librerie possono partecipare come partner del progetto se danno anche un supporto nella realizzazione dello stesso e gestiscono un'attività progettuale (es. un laboratorio di educazione lettura, un'iniziativa di promozione della lettura, un corso, ecc.). Se le librerie sono, invece, coinvolte come mero soggetto fornitore di beni, in questo caso di libri, allora la loro partecipazione al progetto si configura solo in qualità di "fornitore" e pertanto non devono essere indicate nella fase di presentazione della proposta progettuale.

**23. D: Nel caso in cui una quota parte del finanziamento venga gestita da un partner, le spese da questo sostenute (e quindi le relative fatture) a chi devono essere intestate?**

R: Le spese sostenute direttamente dal soggetto partner devono essere giustificate da documenti intestati direttamente a quest'ultimo (es. fatture emesse dai fornitori ed intestate al partner; pagamenti con bonifici quietanzati pagati dal conto istituzionale del partner). Il partner, dunque, sostiene la spesa (contratti, preventivi, fatture, bonifici o assegni dovranno essere intestati al partner) e una volta quietanzata (quindi

effettivamente sostenuta e pagata) provvede a trasmettere la documentazione di spesa al Capofila che, a sua volta, rendiconterà al Centro.

## **INFORMAZIONI**

### **24.D. A quale indirizzo possiamo chiedere informazioni sul Bando?**

R. Informazioni e/o chiarimenti sul Bando e sul procedimento possono essere richiesti, **entro 5 giorni dalla scadenza del Bando**, scrivendo esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [programmazerosei@cultura.gov.it](mailto:programmazerosei@cultura.gov.it). Per informazioni, invece, relative all'inserimento dei dati in piattaforma (<https://bandi.cepell.it>) e per eventuali problemi tecnici di funzionamento della stessa è possibile scrivere unicamente all'indirizzo dedicato [c-ll.bandi@cultura.gov.it](mailto:c-ll.bandi@cultura.gov.it) o contattare telefonicamente l'Ufficio Tecnico al numero 06-32389369 solo ed esclusivamente negli orari di assistenza previsti: lunedì, martedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00.