



## Qualifica “Città che legge” 2024-2026

### FAQ - Domande frequenti

- 1. D. Il nostro Comune è già iscritto negli elenchi di Città che Legge per il biennio passato, è necessario inoltrare nuovamente la domanda per la Qualifica “Città che legge” 2024-2026”?**

**R:** Sì, il comune che è già in possesso della qualifica “Città che legge” è tenuto a rinnovarla attraverso la presentazione della domanda in piattaforma per le annualità 2024-2026.

Pertanto, tutti i Comuni che, in possesso dei requisiti presenti nell’Avviso Pubblico, vogliono avere riconosciuta la qualifica di “Città che legge” 2024-2026, devono presentare la propria candidatura, a firma del Sindaco o di un suo delegato, esclusivamente on-line attraverso la piattaforma bandi del Centro per il libro e la lettura: <https://bandi.cepell.it>

- 2. D. Il nostro Comune non ha ancora stipulato il Patto locale per la lettura, può avanzare ugualmente domanda per ottenere la Qualifica di “Città che legge” 2024-2026?**

**R:** La presenza di un Patto locale per la lettura, comunale o intercomunale è requisito essenziale per ottenere la Qualifica di “Città che legge” 2024-2026.

Affinché il requisito sia soddisfatto è necessario che il patto sia stato stipulato tra le parti e caricato sulla Banca dati dei Patti per la lettura del Centro raggiungibile al seguente link : <https://pattiperlalettura.cepell.it>, **entro il termine di scadenza dell’ Avviso Qualifica di “Città che legge” 2024-2026 pubblicato**, e che risulti “validato” o “in attesa di esame”.

**3. D. Non riesco a entrare nella piattaforma bandi, il sistema non riconosce la password e chiedendo il recupero password quest'ultima non arriva.**

**R.** Si invita a prestare attenzione e a verificare quanto segue:

- la piattaforma bandi per il caricamento della domanda è raggiungibile al seguente link

<https://bandi.cepell.it>.

Si fa presente che trattasi di una piattaforma in uso dal Centro per il Libro e la lettura ma differente da quelle utilizzate per "Patti per la lettura" e il "Maggio dei libri", pertanto non sarà possibile accedere con le stesse credenziali.

Sarà necessario eseguire una registrazione *ad hoc* sulla piattaforma bandi sul link di cui sopra. La conferma di registrazione e le indicazioni arriveranno sull'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.

**4. D. Per l'ottenimento della qualifica "Città che legge" 2024-2026 è necessario scrivere un progetto?**

**R.** No, il formulario di candidatura per ottenere la qualifica di città che legge, prevede la compilazione di campi alfa-numeriche e la dichiarazione di attestazione dei requisiti indicati nell'Avviso pubblico.

**5. D. Che cosa si intende per "report di progetto"?**

**R:** Il report di progetto è il file in .pdf che viene restituito dal sistema dopo aver compilato i format di domanda, esso rappresenta la domanda di qualifica; deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente e caricato nuovamente sulla piattaforma per come richiesto.

**6. D. La partecipazione ai progetti nazionali del Centro per il libro e la lettura "Il maggio dei Libri" o "Libriamoci" deve essere avvenuta nell'anno in corso (2024)?**

**R:** No, non è necessario che si sia partecipato al Maggio dei Libri o a Libriamoci nell'anno in corso: si chiede di indicare l'annualità di partecipazione più recente. Si precisa che il requisito deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda.

**7. D. Come punto vendita di libri, può essere considerata un'edicola o una cartoleria?**

**R:** Sì, a patto che l'attività di rivendita di testi sia effettivamente svolta nell'edicola/cartoleria.

**8. D. Chi può presentare la domanda per l'ottenimento della qualifica? Se presenta la domanda un delegato del Sindaco, quali documenti è necessario allegare?**

R. il soggetto beneficiario è il Comune. Presenta la domanda di Qualifica di "Città che legge" 2024-2026 il Legale rappresentante del Comune, quindi il Sindaco.

**Può presentare la domanda anche un delegato del sindaco**, in questo caso è necessario allegare espressa e specifica delega alla firma e alle funzioni autorizzate del Sindaco al delegato individuato. Sarà altresì necessario allegare all'atto di delega entrambi i documenti di identità: del delegato e del delegante.

**9.D. Il formulario con l'elenco festival/fiere/rassegne deve contenere le attività svolte in questi ultimi anni o si possono indicare anche progetti futuri?**

R. È possibile indicare attività degli anni precedenti e dell'anno in corso a patto che siano già avvenuti. Non è possibile indicare progetti che non sono stati ancora realizzati.

**10. D. Come posso verificare che sul territorio comunale si sia partecipato al Maggio dei Libri o a Libriamoci?**

R. È possibile consultare gli archivi delle iniziative svolte negli ultimi anni consultando gli archivi dei progetti nazionali presenti sui siti web relativi ai progetti stessi.

**Il maggio dei libri:** [www.ilmaggiodeilibri.it](http://www.ilmaggiodeilibri.it)

**Libriamoci:** [www.libriamociascuola.it](http://www.libriamociascuola.it)

**11. D. Cosa si intende per "iniziative congiunte"?**

R. Sono considerate "iniziative congiunte" tutte le attività inerenti alla promozione della lettura che Amministrazione, biblioteche, librerie ed associazioni sviluppano unitariamente nel territorio al fine di incentivare e diffondere la pratica della lettura.

**12. D. Ho compilato uno dei formulari e ho la necessità di modificare alcune informazioni inserite ma il sistema, pur facendomi apportare la modifica, lascia disattivato il tasto "salva" o "salva e chiudi". Come posso fare?**

R. Dopo aver eseguito la modifica è necessario rispuntare tutte le check box presenti nel form, in questo modo il tasto "Salva" risulterà di nuovo attivo.

**13. D. Come si ottiene la conferma dell'anagrafica? Devo aspettare la conferma da parte del Centro per il libro e la lettura?**

R: A confermare l'anagrafica nel corso della registrazione è lo stesso utente. Quest'ultimo, se tutti i campi richiesti sono stati correttamente compilati, potrà confermarli cliccando sul pulsante

verde "conferma" (che si trova in alto a destra della schermata). Per maggiori informazioni è possibile scaricare il manuale di registrazione dall'area download della piattaforma.

**14. D. Le Unioni di Comuni possono ottenere la qualifica di "Città che legge" o i Comuni la devono chiedere singolarmente?**

**R:** La qualifica si rivolge ai singoli comuni, sarà pertanto il singolo comune a presentare la candidatura.

**15. D. Devo aspettare che il Patto per la lettura sia stato validato sulla banca dati per poter presentare la candidatura?**

**R.** Come riportato sull'Avviso Pubblico: è necessario che il Patto per la lettura, comunale o intercomunale, sia stato caricato nella Banca dati dei Patti per la lettura del Centro entro il termine di scadenza dell'Avviso e che risulti "validato" o "in attesa di esame".

**16. D. Una volta iniziata la domanda di partecipazione è necessario effettuarla in modalità *one shot* o ci si può ritornare inviandola anche in un secondo tempo?**

**R.** È possibile iniziare la procedura di candidatura e poi concluderla e inviarla in un secondo tempo. Non si tratta di una compilazione in modalità *one shot*.

**17. D. Dove trovo informazioni sulla stipula di un Patto per la lettura?**

**R.** Per informazioni sulla stipula di un Patto per la lettura si può consultare la banca dati dei Patti per la lettura (<https://pattiperlalettura.cepell.it>) in cui sono presenti materiali utili per la redazione e la stipula di un Patto.

**18. D. Ho un dubbio sugli orari di apertura della biblioteca da inserire poiché gli orari della biblioteca sono diversificati con chiusura in alcune giornate e spesso con pausa a metà giornata, che cosa devo inserire?**

**R** È possibile inserire degli orari generali e indicativi senza dover indicare la pausa di metà giornata.

**19. cosa si intende per LOCALIZZAZIONI e cosa va inserito in tale voce (ogni partner del progetto deve essere localizzato attraverso i propri dati?).**

**R:** Per localizzazione si intende la localizzazione del comune che presenta la candidatura ( menù a tendina con scelta della città )

**20. Nel REPORT PROGETTO devono essere indicate tutte le iniziative che si sono svolte nel territorio comunale in merito alla promozione del libro e della lettera organizzate e promosse dal comune e dagli altri sottoscrittori il patto della lettura con l'indicazione di chi, come e quando sono stati realizzati i vari eventi?**

**R:** Nel formulario vanno indicate le iniziative che ritenete più opportune che si sono svolte nel vostro comune, Non è necessario indicarle tutte. Le iniziative possono essere state svolte sia dal comune direttamente che da associazioni operanti sul territorio.

**21. Tra i "dati mancanti" viene indicato Il documento "Carta d'identità del Sindaco" si può vedere che la carta di identità del sindaco è stata debitamente caricata.**

**R:** Il documento d'identità deve essere caricato con la descrizione corretta e non con la altrimenti non viene recepita dalla piattaforma. Si consiglia di prestare attenzione alla selezione sul menù a tendina.