

ELENA MENGOTTI

CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art 46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'


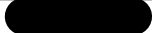

(artt. 19 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000)

La sottoscritta **Elena Mengotti** nata a **Palmanova (UD)** il **1 luglio 1976**.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MENGOTTI ELENA**
Indirizzo 
Telefono 
E-mail 
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **1 LUGLIO 1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal **1 gennaio 2010** – in
corso

• Nome e indirizzo del
datore di lavoro

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – PIAZZA UNITA' D'ITALIA 1 - 34100 TRIESTE

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dipendente cat. D Incaricato di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali denominata "Affari amministrativi, contabili, europei e internazionali" presso la Direzione centrale cultura e sport – via Milano, 19 – 34100 TRIESTE (gestione team di 10-15 persone, gestione budget assegnato e diversi consulenti esterni)

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento finanziario e contabile, amministrativo e giuridico della Direzione, gestione progetti speciali in ambito culturale e gestione fondi e progetti europei. In particolare, le principali attività si sostanziano in:

1. **Consulenza giuridica e legale** della Direzione;
2. **Gestione contabilità economico-patrimoniale e finanziaria della Direzione centrale;**
3. Gestione procedure amministrative e contabili di spesa relative a pratiche contributive, appalti, contratti con collaboratori esterni.
4. Coordinamento degli **affari generali e in materia di personale della Struttura, gestione selezioni di personale esterno e consulenti, gestione processo valutazione del personale.**
5. Gestione del processo di **controllo di gestione della Struttura e degli strumenti di programmazione (Piano della prestazione, obiettivi strategici, obiettivi d'impatto e loro rendicontazione)**
6. **Gestione di gruppi di lavoro interni** (con Uffici della Direzione e con le altre Direzioni della Regione) e esterni (con altri enti regionali, con istituzioni regionali, con enti nazionali e internazionali, con stakeholder di riferimento, con imprese, con associazioni).
7. **Gestione appalti di forniture e servizi in qualità di RUP.**
8. **Coordinamento e gestione delle attività attinenti le politiche di coesione, la Programmazione europea e i programmi e progetti europei e internazionali.**
9. **Project manager di progetti europei** per il sostegno alle imprese culturali e creative e gestione di tavoli di lavoro con gli stakeholder sul territorio.
10. Gestione progetti di sviluppo e finanziamento di imprese culturali e creative (creazione del Cluster regionale cultura e creatività, creazione della prima Fiera regionale della cultura e creatività a Pordenone, 20-21 gennaio 2022).
11. Gestione **Accordo di promozione della lettura** in Regione in età 0-18 LeggiAMO0-18FVG: creazione nel 2014 del primo Accordo di promozione della lettura in età 0-18 in Regione per il triennio 2015-2017. (Il primo Accordo multisettoriale di promozione della lettura ha carattere pluriennale, adottato sulla base della legge regionale 27/2014, vede nella lettura un fondamentale strumento per l'acquisizione della competenza linguistica, delle abilità cognitive e dell'abitudine alla lettura, con valenze notevoli di tipo culturale, sociale e formativo.) Gestione programma annuale di attività, gestione del tavolo di coordinamento dell'Accordo, coordinamento e gestione piano comunicazione dell'Accordo, gestione rapporti con i partner, individuazione priorità annuali sulle attività, realizzazione Summer school sulla lettura, coordinamento progetti speciali di promozione della lettura (es: LeggiAMO a scuola, Su e Giù per le storie, Biblioteca a passo d'asino, BILL).
12. Gestione **collaborazioni sul territorio in tema di promozione della lettura** con le Biblioteche regionali, gli Istituti scolastici, PordenoneLegge, PromoturismoFVG e gli enti locali, e organizzazione di eventi e campagne dedicati alla promozione della lettura e del libro, inclusi gli autori.
13. Realizzazione di una **rotta letteraria turistica regionale** nel 2022, che promuove la lettura e gli autori attraverso la scoperta del territorio, grazie alle "cartoline parlanti" (vere e proprie cartoline cartacee, con QR CODE che consente l'apertura di una app con percorsi alla scoperta di scrittori legati alla Regione, sia del passato che contemporanei, da James Joyce a Ilaria Tuti).
14. Partecipazione all'attuazione del **Protocollo nazionale di promozione della lettura in età 0-6, sottoscritto nel 2016.** Partecipazione in qualità di esperto regionale designato dalla Conferenza Stato-Regioni al **Comitato per la promozione della lettura in età 0-6: predisposizione piano di azione annuale, gestione e coordinamento delle attività di promozione della lettura sul territorio nazionale, predisposizione del piano di comunicazione annuale del Protocollo.**

• Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – PIAZZA UNITA' D'ITALIA 1 - 34100 TRIESTE

Pubblica Amministrazione

Specialista amministrativo economico cat. D presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Presidenza della Regione, Relazioni internazionali e comunitarie – via Udine, 9 – 34100 TRIESTE

- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza giuridica e amministrativa, finanziaria e contabile sulle attività di competenza della Struttura direzionale. In particolare, le principali attività rilevanti per il settore europeo e internazionale si sostanziano in:
 1. Attività di **predisposizione e gestione progetti europei e internazionali**, di finanziamenti a **gemellaggi**, e di **finanziamenti per attività di promozione europea in Regione**.
 2. Partecipazione nell'ambito dei lavori delle **Macrostrategie (Strategie Macroregionali) dell'area Adriatico-Ionica e Alpina, dei GECT e GEIE, e delle realtà Euroregionali**.
 3. Coordinamento e gestione del **contenzioso comunitario della Regione FVG**, e gestione dei rapporti con le competenti amministrazioni statali e comunitarie;
 4. Partecipazione ai **tavoli tecnici della Conferenza Stato-Regioni** sull'attuazione della riforma del Titolo V della Costituzione, e sulla fase ascendente e discendente del processo normativo comunitario;
 5. Assistenza a rappresentanti regionali e partecipazione agli incontri nell'ambito della **Conferenza delle Regioni e Stato-Regioni** sulle tematiche della riforma del titolo V della Costituzione, sulla fase ascendente e discendente del processo normativo comunitario e in generale sulle tematiche afferenti alla Commissione **Affari europei e internazionali** della Conferenza delle Regioni.
 6. **Attività di consulenza giuridica e di predisposizione di disegni di legge e regolamenti**, anche nel settore dell'**attuazione della Programmazione comunitaria e dei programmi e progetti internazionali**.
 7. **Gestione delle attività contabili e finanziarie della Direzione centrale** (gestione ordinaria e funzionario delegato, gestione POG e patto stabilità). **Predisposizione manovra di bilancio e di assestamento di bilancio annuali**.
 9. Supporto al coordinamento degli affari generali e in materia di personale, gestione selezioni per personale tempo determinato e per consulenti.

- Dal 1 ottobre 2005 al 31 dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – PIAZZA UNITA' D'ITALIA 1 - 34100 TRIESTE
 - Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego

Specialista amministrativo economico cat. D presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Servizio legislativo, Piazza Unità d'Italia 1 - 34100 Trieste

- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza e progettazione legislativa. Progetti comunitari, programmazione internazionale e attuazione e formazione del diritto comunitario. In particolare, le principali attività rilevanti per il settore europeo e internazionale si sostanziano in:
 1. Attività di assistenza giuridica e coordinamento di **Gruppi di Lavoro per il recepimento del diritto europeo nell'ordinamento regionale e coordinamento del contenzioso europeo della Regione FVG**.
 2. **Predisposizione e gestione progetti europei** (in particolare, a valere sul Programma Interreg III B Alpine Space (Progetto Lex-Alp) e Programma Interreg IIIA Italia/Adriatico (progetto AdriBlu);
 3. Consulenza giuridica e supporto al Presidente della Regione e alla struttura amministrativa nelle materie attinenti ai **Gruppi europei di Cooperazione Territoriale – GECT**.
 4. **Attività di consulenza riguardante la formulazione di pareri legali** su schemi di contratti e capitolati di contenuto complesso e di ogni altro provvedimento che possa dar luogo aiti e di pareri giuridico - amministrativi, rivolti all'**interpretazione ed applicazione di leggi e regolamenti, incluse le procedure di gara pubbliche**.

- Da maggio 2003 al 30 settembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

OBIETTIVO LAVORO SPA – FILIALE DI TRIESTE, VIA GIULIA 78 - TRIESTE
 - Tipo di azienda o settore

Agenzia di somministrazione di lavoro temporaneo

• Tipo di impiego **Contratto interinale - Specialista amministrativo economico cat. D presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale relazioni internazionali , comunitarie e autonomie locali - Via Udine 9 - 34132 Trieste**

• Principali mansioni e responsabilità **Gestione e attuazione di programmi e progetti europei e internazionali. In particolare, le principali attività svolte hanno riguardato:**

1. **Gestione amministrativa e contabile, e degli appalti legati all'attuazione del Programma Regionale di Azioni Innovative FESR FReNeSys 2002-2004, predisposizione contratti di consulenza, appalti di servizi, convenzioni con Enti pubblici, e gestione delle relative procedure di spesa.**
2. **Attività di assistenza giuridica e gestione Gruppi di Lavoro per il recepimento del diritto europeo nell'ordinamento regionale e coordinamento del contenzioso europeo della Regione FVG.**
3. **Partecipazione ai tavoli tecnici della Conferenza Stato-Regioni sull'attuazione della riforma del Titolo V della Costituzione, e sulla fase ascendente e discendente del processo normativo comunitario.**
4. **Redazione della legge regionale che introduce la legge comunitaria regionale (LR n. 10/2004), e redazione della prima legge comunitaria regionale 2004.**
5. **Predisposizione del Bando dedicato ai Comuni della Regione a valere sui fondi europei del programma conseguente sviluppo delle procedure contabili e amministrative dell'erogazione del contributo.**
6. **Aggiornamento e implementazione del sito internet dedicato al programma e coordinamento nella redazione della Newsletter periodica.**
7. **Organizzazione di Convegni e Seminari regionali, nazionali e internazionali, e relatrice ai medesimi.**

• 2 maggio-10 giugno 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENAIIP FRIULI VENEZIA GIULIA

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

• Tipo di impiego

Incarico di docenza di 5 GIORNATE

• Principali mansioni e responsabilità

Docenza di 20 ore al corso: "Realizzare progetti complessi UE e internazionali"

• 19 marzo 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DELLA TERZA ETÀ E DEGLI ADULTI DI CORDENONS (PN)

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

• Tipo di impiego

Incarico di docenza di una giornata

• Principali mansioni e responsabilità

La docenza ha riguardato il Trattato di Lisbona, le istituzioni comunitarie e il loro funzionamento, e le fonti normative comunitarie

• Ottobre e novembre 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DELTA PIÙ SCRL – PADRICIANO 99, C/O AREA SCIENCE PARK - 34012 TRIESTE

• Tipo di azienda o settore

Società di formazione

• Tipo di impiego

Incarico di docenza di due giornate

• Principali mansioni e responsabilità

La docenza presso il corso "Infoeuropa: seminari informativi sulle opportunità finanziarie" ha riguardato le istituzioni comunitarie e il loro funzionamento, le fonti normative comunitarie e l'informazione comunitaria attraverso il sito ufficiale dell'UE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- AA 2014-2015 Università Bocconi (Milano)
Executive Master in Management pubblico (EMMER IX) durata: 2 anni
 Tutti i Moduli sono stati frequentati. Discussione tesi finale il 17 dicembre 2015
Tesi finale su "Il nuovo assetto organizzativo delle competenze in materia di cultura della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: verso un nuovo polo culturale regionale. Istituzione dell'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale ERPAC"

- AA 2006-2007 Università degli studi Roma Tre
Master di II livello in Diritto europeo
 Tutti i moduli sono stati frequentati. Discussione tesi finale il 28 settembre 2007
Tesi di Master su "Il fondamento giuridico dell'azione comunitaria per il ravvicinamento delle legislazioni nazionali".
 Materie di studio e esame, inclusi corsi in lingua inglese: diritto dell'UE, istituzioni comunitaria e fonti, diritto comunitario, diritto internazionale, cooperazione internazionale e allo sviluppo, rapporti esterni dell'UE, concorrenza, aiuti di Stato, progettazione comunitaria (project cycle management), antitrust, legal english, diritto privato comparato tra i sistemi di common law e di civil law. Mock trial (simulazione di processi di fronte ai principali Tribunali internazionali) in materia di diritto internazionale.

- AA 2001-2002 Università degli studi di Parma
 Laurea in Giurisprudenza
 Tesi di ricerca sui "Rapporti tra Diritto comunitario e Diritto interno, con particolare riferimento ai poteri e ai compiti delle Regioni"

- AS 1994-1995 "Liceo Scientifico N. Copernico" – Udine
 Maturità Scientifica

**Abilitazione
professionale**

Abilitazione alla professione di **Consulente del lavoro**
 Ispettorato nazionale del lavoro – Abilitazione conseguita in data 23 novembre 2020

**Principali corsi di
formazione frequentati**

- Trieste, 20 aprile 2023 Maggioli editore
 Corso "Il nuovo Codice dei contratti pubblici"

- Trieste, 16 novembre 2022 ITA
 Corso "GLI ACQUISTI DELLE PA CON IL NUOVO MEPA"

- Trieste, 28 giugno 2021 Maggioli editore
 Corso "Il nuovo Decreto "Semplificazioni": tutte le novità per gli appalti pubblici"

- Trieste, 27-30 aprile 2020 OCSE
 Summer Academy on Cultural and Creative industries and local development (virtual format)

- Trieste, ottobre 2019 Maggioli editore
 Corso "Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto Sblocca Cantieri"

- Trieste, marzo 2017 Maggioli editore
 Corso "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità. Il Decreto correttivo approvato dal Governo. I provvedimenti attuativi. La prima giurisprudenza sul D.Lgs. n. 50/2016 RUP, Commissione di gara, DEC e DL: competenze, atti e responsabilità"

- Trieste, ottobre 2016 Maggioli editore
 Corso "Il nuovo Codice degli Appalti dopo i primi provvedimenti attuativi"

- Lussemburgo, 20/21
 settembre 2010 EIPA
 Corso "Infringement procedure under article 258 TFEU – A practical overview"

Maastricht, 3-4 dicembre 2009	EIPA Seminario "Understanding Decision-Making in the European Union: Principles, Procedures and Practice"
Trieste, maggio 2003-in corso	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Diversi corsi nelle seguenti materie: - Bilancio: sistema di contabilità finanziaria e economico-patrimoniale; - Il ciclo della performance degli enti pubblici; - Armonizzazione dei sistemi contabili e del bilancio della Regione; - Pareggio di bilancio; - Procedure di gara pubbliche.
Principali partecipazioni in qualità di RELATORE a convegni	
10 marzo 2022, online	Convegno "DIVA senza confini! Verso innovazioni radicali grazie alla collaborazione tra imprenditori e creativi" – Intervento sul sostegno al rapporto tra cultura e impresa nell'ambito del progetto europeo SACHE, Interreg Central Europe
20-21 gennaio 2022, Pordenone	Moderatore convegno Fiera regionale cultura e creatività e intervento dal titolo "Il sostegno regionale alla cultura e creatività: il progetto europeo SACHE"
30 settembre 2021, online	Il valore del patrimonio culturale e creativo tra territorio ed Europa – Intervento sui progetti europei della Regione in tema di supporto alla cultura e creatività
29 settembre 2021, Pordenone	Lo sviluppo economico attraverso la cultura: il sistema Friuli Venezia Giulia – Moderatore del workshop "Verso la prima fiera regionale della cultura e creatività"
27 maggio 2021, online	Social&Creative innovation camp on Open innovation and society – Intervento su "Culture and creativity for social and economic innovation"
6 maggio 2021, online	Convegno "Comunicare Interreg" – Intervento dal titolo "Buone pratiche di comunicazione dei progetti 2014/20 – il progetto CROSSINNO"
17 dicembre 2020, online	Convegno "Sprint-up Creative4Tourism – Talenti creativi e digitali per il turismo sostenibile" – Intervento dal titolo "Opportunità per le imprese creative e culturali in Friuli Venezia Giulia"
26 novembre 2020, online	Infoday "Smart atmospheres of social and financial innovation foe innovative clustering of creative industries in MED area" – Intervento dal titolo "State of the art of CCI sector in Friuli Venezia Giulia, latest development initiatives"
23 novembre 2020, online	Convegno "I processi di capitalizzazione del Programma MED in Italia" – Intervento sulla capitalizzazione del progetto MED CHIMERA sulle politiche regionali in materia di cultura e creatività
18 febbraio 2020, Tolmezzo	Corso "Nuove competenze per l'impresa culturale e creativa" – Intervento sulle opportunità di finanziamento regionali, nazionali e europee per la cultura e la creatività
24-25 ottobre 2019, Roma	Convegno "European cooperation day" – Intervento sulla strategia della Regione FVG sulla cultura e creatività attraverso i progetti europei
11 giugno 2019, Pordenone	Convegno "Festival della complessità" – Intervento sulle politiche regionali e finanziamenti europei per la cultura e la creatività
30 gennaio 2019, Trieste	Focus territoriale su CTE e Mainstreaming (Programma Interreg MED) – Intervento sui progetti europei nell'ambito della cultura e i risultati della progettazione integrata con le strategie regionali
7 dicembre 2018, Gorizia	Stati generali della cultura di Gorizia – Intervento sulle Politiche e i fondi europei e internazionali per la cultura
13 Ottobre 2016, Bruxelles	European Week of Cities and Regions - Convegno "Culture and Creative Industries in the RIS3: how are Regions handling it"

PUBBLICAZIONI

IL TRATTATO DI LISBONA E LE REGIONI: IL CONTROLLO DI SUSSIDIARIETÀ (EURAC BOOK - 2010)

Articolo dal titolo "Il controllo di sussidiarietà dalla prospettiva regionale: il Friuli Venezia Giulia"

**INCARICHI SPECIALI E
NOMINE**

Componente di Commissione di concorsi pubblici:

- Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS (2021)
- Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS (2022)

**TESI DI LAUREA IN QUALITA'
DI CO RELATRICE**

Università degli Studi di Trieste – AA 2017-2018

Corso di Laurea Magistrale in Diplomazia e cooperazione internazionale

Tesi di Laurea "Le politiche europee e gli attori locali a sostegno dell'industria culturale e creativa in Friuli Venezia Giulia". Laureanda: Anna Vidoni

Università degli Studi di Udine – AA 2012-2013

Corso di Laurea Magistrale in cooperazione interculturale allo sviluppo

Tesi di laurea specialistica "Strumenti formali per la cooperazione territoriale europea nella nuova programmazione: le variabili per il successo dei GECT quali strumenti operativi per la cooperazione transfrontaliera". Laureanda: Serena Ganzerli

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

Italiano

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espre orale

Avanzata

Avanzata

Avanzata

"Certificate of Advanced English" conseguito nel dicembre 2005 (Livello C1)

Corso individuale di Inglese presso British School di Trieste anni dal 2017e in corso (livello C2.2)

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espre orale

Buona

Buona

Buona

"Diplome d'Etudes en langue francaise DELF A2" Conseguito nel giugno 2009

Corso di francese presso l'Alliance francaise livello B1 anno 2009-2010

Corso individuale di francese presso l'Alliance francaise anno 2013-2014 livello B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Patente ECDL conseguita nell'anno 2002 (Conoscenza buona del pacchetto Office, Internet e posta elettronica).

Buona conoscenza del sistema **Mac OSX**. Conoscenza ottima degli applicativi informatici per la contabilità e il bilancio, del software COSMO e ASCOT, delle procedure di spesa.

PATENTE O PATENTI

Patente di Tipo B – Rilasciata dal Prefetto di Udine il 05.12.1994

La sottoscritta ELENA MENGOTTI dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Trieste, 20 giugno 2023

