



Qualifica “Città che legge” 2022-2023

Domande frequenti

(ultimo aggiornamento 15.07.22)

1. Il nostro Comune è già iscritto negli elenchi di Città che Legge per il biennio passato, è necessario inoltrare nuovamente la domanda per la Qualifica “Città che legge” 2022-2023?

R. Sì, tutti i Comuni che, in possesso dei requisiti presenti nell’Avviso Pubblico, vogliono avere riconosciuta la qualifica di “Città che legge” 2022-2023, devono presentare la propria candidatura, a firma del Sindaco o di un suo delegato, esclusivamente on line attraverso la piattaforma bandi del Centro: <https://bandi.cepell.it>

2. Il nostro Comune non ha ancora stipulato il Patto locale per la lettura, può avanzare ugualmente domanda per ottenere la Qualifica di “Città che legge” 2022-2023?

R. La presenza di un Patto locale per la lettura, comunale o intercomunale è requisito essenziale per ottenere la Qualifica di “Città che legge” 2022-2023.

Affinché il requisito sia soddisfatto è necessario che il patto sia stato stipulato tra le parti e caricato sulla Banca dati dei Patti per la lettura del Centro: <https://pattiperlalettura.cepell.it>, entro il termine di scadenza (ore 13:00 del giorno 29 luglio 2022) dell’Avviso pubblicato, e che risulti “validato” o “in attesa di esame”.

3. Non riesco a entrare nella piattaforma bandi, il sistema non riconosce la password e chiedendo il recupero password quest'ultima non arriva.

R. Si invita a prestare attenzione e a verificare quanto segue:

- Le credenziali per accedere alla piattaforma indicata sull'Avviso pubblico non sono quelle della banca dati dei "Patti per la lettura" né quelle della banca dati del "Maggio dei libri". Per poter presentare la candidatura è necessario eseguire una registrazione *ad hoc* su piattaforma bandi <https://bandi.cepell.it>
- Verificare che la mail di registrazione sia digitata correttamente.

4. Per l'ottenimento della qualifica "Città che legge" 2022-2023 è necessario scrivere un progetto?

R. No, la candidatura per ottenere la qualifica è una dichiarazione in cui si attesta di possedere i requisiti così come indicati nell'Avviso pubblico e così come richiesti nei formulari presenti sulla piattaforma.

5. Cosa è necessario scrivere negli spazi "titolo di progetto" e "abstract di progetto"?

R. Le diciture come "titolo di progetto" o anche "abstract di progetto" sono diciture "obbligate" presenti nella piattaforma. È possibile scrivere su entrambi gli spazi: "qualifica Città che legge 2022-2023" e Comune (nome del Comune che presenta la domanda)".

6. Che cosa si intende per "report di progetto"?

R. Il report di progetto è un file in pdf che viene restituito dal sistema dopo aver compilato i form, esso rappresenta la domanda di qualifica; deve essere firmato digitalmente e caricato nuovamente sulla piattaforma come richiesto. I dettagli per poterlo individuare correttamente sono riportati nella: **Guida alla presentazione dei progetti** presente nell'area download della piattaforma.

7. La partecipazione ai progetti nazionali del Centro per il libro e la lettura "Il maggio dei Libri" o "Libriamoci" deve essere avvenuta nell'anno in corso (2022)?

R. No, non è necessario che si sia partecipato al Maggio dei Libri o a Libriamoci nell'anno in corso: si chiede di indicare l'annualità di partecipazione più recente. Si precisa che il requisito deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda.

8. Come punto vendita di libri, può essere considerata un'edicola o una cartoleria?

R. Sì, a patto che l'attività di rivendita di testi sia effettivamente svolta e vi sia una sezione dedicata.

9. Chi può presentare la domanda per l'ottenimento della qualifica? Se presenta la domanda un delegato del Sindaco, quali documenti è necessario allegare?

R. Presenta la domanda di Qualifica di "Città che legge" 2022-2023 il Comune nella persona del suo Legale rappresentante (il Sindaco) o un di un suo delegato; in quest'ultimo caso è necessario allegare espressa e specifica delega alla firma e alle funzioni autorizzate.

Sarà altresì necessario allegare all'atto di delega entrambi i documenti di identità: del delegato e del delegante.

10. Il formulario con l'elenco festival/fiere/rassegne deve contenere le attività svolte in questi ultimi anni o si possono indicare anche progetti futuri?

R. È possibile indicare attività degli anni precedenti e dell'anno in corso a patto che siano già avvenuti. Non è possibile indicare progetti che non sono stati ancora realizzati.

11. Come posso verificare che sul territorio comunale si sia partecipato al Maggio dei Libri o a Libriamoci?

R. È possibile consultare gli archivi delle iniziative svolte negli ultimi anni consultando gli archivi dei progetti nazionali presenti sui siti web relativi (www.ilmaggiodeilibri.it; www.libriamociascuola.it)

12. Cosa si intende per "iniziative congiunte"?

R. Sono considerate "iniziative congiunte" tutte le attività inerenti alla promozione della lettura che Amministrazione, biblioteche, librerie ed associazioni sviluppano unitariamente nel territorio al fine di incentivare e diffondere la pratica della lettura.

13. Ho compilato uno dei formulari e ho la necessità di modificare alcune informazioni inserite ma il sistema, pur facendomi apportare la modifica, lascia disattivato il tasto "salva" o "salva e chiudi". Come posso fare?

R. Dopo aver eseguito la modifica è necessario rispuntare tutte le check box presenti nel form, in questo modo il tasto Salva risulterà di nuovo attivo.

14. Nel compilare i dati della sezione "dati anagrafica" nel corso della registrazione sono richiesti dei dati relativi all'Amministrazione Comunale quali: Anno di costituzione, Anno di avvio attività, Iscrizione ad un pubblico registro/albo/elenco/anagrafe, Macro voce attività..., sono dati essenziali?

R. Il form è progettato per delle funzioni standard; è necessario valorizzare tutti i campi contrassegnati con "*" ma, qualora non pertinenti, è possibile inserire dei caratteri fittizi. Essi non saranno presi in considerazione in fase di istruttoria.

15. Come si ottiene la conferma dell'anagrafica? Devo aspettare la conferma da parte del Centro per il libro e la lettura?

R. A confermare l'anagrafica nel corso della registrazione è lo stesso utente. Quest'ultimo, se tutti i campi richiesti sono stati correttamente compilati, potrà confermarli cliccando sul pulsante verde

"conferma" (che si trova in alto a destra della schermata). Per maggiori informazioni è possibile scaricare il manuale di registrazione dall'area download della piattaforma.

16. Le Unioni di Comuni possono ottenere la qualifica di "Città che legge" o i Comuni la devono chiedere singolarmente?

R. La qualifica si rivolge ai singoli comuni, sarà pertanto il singolo comune a presentare la candidatura.

17. Devo aspettare che il Patto per la lettura sia stato validato sulla banca dati per poter presentare la candidatura?

R. Come riportato sull'Avviso Pubblico: è necessario che il Patto per la lettura, comunale o intercomunale, sia stato caricato nella Banca dati dei Patti per la lettura del Centro entro il termine di scadenza dell'Avviso e che risulti "validato" o "in attesa di esame".

18. Una volta iniziata la domanda di partecipazione è necessario effettuarla in modalità *one shot* o ci si può ritornare inviandola anche in un secondo tempo?

R. È possibile iniziare la procedura di candidatura e poi concluderla e inviarla in un secondo tempo. Non si tratta di una compilazione in modalità *one shot*.

19. Dove trovo informazioni sulla stipula di un Patto per la lettura?

R. Per informazioni sulla stipula di un Patto per la lettura si può consultare la banca dati dei Patti per la lettura (<https://pattiperlalettura.cepell.it>) in cui sono presenti materiali utili per la redazione e la stipula di un Patto.

20. Ho un dubbio sugli orari di apertura della biblioteca da inserire poiché gli orari della biblioteca sono diversificati con chiusura in alcune giornate e spesso con pausa a metà giornata, che cosa devo inserire?

R. È possibile inserire degli orari generali e indicativi senza dover indicare la pausa di metà giornata.