



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Centro per il libro e la lettura

Avviso di selezione mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii., pubblicato il 21 settembre 2020.

VERBALE N. 4

L'anno 2020, nel mese di dicembre, nel giorno 11, alle ore 9:45, si riunisce in video conferenza la Commissione di valutazione per la selezione pubblica di n. 3 incarichi di collaborazione (1 project officer e 2 project assistant) ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.

La Commissione, nominata con Decreto dirigenziale n. 8 del 12 ottobre 2020, è presieduta da Diego Marani e composta da Angelo Piero Cappello, Annalisa Lombardi, con funzioni di segretario verbalizzante, e Nicola Genga, in qualità di componente supplente.

Sono presenti in sede Angelo Piero Cappello e Nicola Genga in sostituzione di Annalisa Lombardi. Il Presidente Diego Marani è presente in video conferenza.

La Commissione, alla presenza di testimoni, si riunisce per procedere, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera b) dell'Avviso, allo svolgimento del colloquio che si terrà in modalità telematica nel rigoroso rispetto delle norme anti Covid-19.

La Commissione preliminarmente prende atto che i candidati al colloquio per il profilo di Project officer sono stati convocati per le ore 10:00 di oggi e i candidati al colloquio per il profilo di Project assistant sono stati convocati per le ore 14:30, mediante comunicazione inviata con posta certificata il giorno 2 dicembre 2020.

Prende atto, altresì, che sono pervenute le liberatorie per autorizzare la registrazione del colloquio da parte di tutti i candidati ad eccezione di Nadia Levato.

La Commissione decide all'unanimità che il colloquio verterà su domande inerenti le attività specifiche del Centro e sulle procedure di concessione di finanziamenti pubblici determinando che le stesse potranno essere integrate durante il colloquio con spunti di approfondimento delle conoscenze.

Considerato che per il colloquio è previsto il punteggio massimo di 40/100, la Commissione stabilisce che per il superamento della prova occorre raggiungere il punteggio minimo di 24/40.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Centro per il libro e la lettura

Via Pasquale Stanislao Mancini, 20/00196 Roma

t. 06 32389301- f. 06 32389326

PEC: mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it

PEO: c-ll@beniculturali.it

Si decide, pertanto, di procedere al colloquio per il profilo di Project officer in ordine di graduatoria e precisamente:

- 1) Coppola Chiara Eleonora 54
- 2) Alfonsi Cristiana Rita 48
- 3) Amato Cristian 39
- 4) Campagna Patrizia 38

Viene esaminata la candidata Chiara Eleonora Coppola. La candidata mostra piena padronanza della materia, consapevolezza delle dinamiche relative a tutte le attività del Centro per il libro e la lettura e mostra ampia conoscenza dei meccanismi di formazione del Piano d'Azione previsto dalla L. 15/2020. Inoltre, gli approfondimenti richiesti, le modalità espositive e i contenuti espressi, indicano che la candidata possiede ottima conoscenza del contesto relativo a progettazione, metodi, meccanismi e criteri della redazione dei progetti e bandi relativi agli incentivi per attività di promozione della lettura e del libro e che è in possesso di ottime capacità relazionali, piena consapevolezza dei meccanismi di funzionamento delle istituzioni pubbliche, esperienze pregresse assolutamente coerenti con le finalità del colloquio, doti di leadership e coordinamento di un eventuale gruppo di lavoro.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna alla candidata il punteggio di 40/40.

Si procede con l'esame della candidata Cristiana Rita Alfonsi. La candidata, pur in possesso di esperienza di lungo corso, non dimostra piena consapevolezza degli specifici temi connessi allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo in relazione alle attività del Centro. In particolare, non manifesta adeguata conoscenza degli ultimi aggiornamenti normativi nel campo della promozione della lettura. Inoltre, a fronte di un tentativo di approfondimento sulle attività generiche del Centro per il libro e la lettura, i suoi progetti e le sue pubblicazioni, la candidata palesa diverse incertezze. Il risultato complessivo del colloquio non va oltre la sufficienza.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna alla candidata il punteggio di 24/40.

In assenza del collegamento con il candidato Cristian Amato, viene esaminata la candidata Patrizia Campagna. La candidata mostra piena padronanza della materia e sa approfondire coerentemente ogni aspetto, anche tecnico, delle attività concorsuali previste dal Centro. Inoltre, gli approfondimenti richiesti, le modalità espositive e i contenuti espressi evidenziano una ottima conoscenza del contesto relativo a progettazione, metodi, meccanismi e criteri della redazione dei progetti e bandi relativi agli incentivi per attività di promozione della lettura e del libro, il possesso di ottime capacità relazionali, una piena conoscenza dei meccanismi di funzionamento delle istituzioni pubbliche, esperienze pregresse coerenti con le finalità del colloquio, doti di leadership e coordinamento di un eventuale gruppo di lavoro.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna alla candidata il punteggio di 40/40.

Nel corso della riunione, alle ore 10:50 perviene tramite pec la rinuncia per motivi personali del candidato Cristian Amato.



Ministero
per i beni e
attività culturali

Centro per il libro e la lettura
Via Pasquale Stanislao Mancini, 20/00196 Roma
t. 06 32389301 - f. 06 32389326
PEC: mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it
PEO: c-ll@beniculturali.it

La Commissione decide di chiudere i lavori alle ore 11:30 per riprenderli alle ore 14:30 con i candidati alla posizione di Assistant.

Alle ore 14:30 sono presenti in sede Angelo Piero Cappello e Annalisa Lombardi.
Il Presidente Diego Marani è presente in video conferenza.

La Commissione, alla presenza di testimoni, procede al colloquio per il profilo di Project assistant in ordine di graduatoria e precisamente:

- | | |
|----------------------------|----|
| 1) Coppola Chiara Eleonora | 54 |
| 2) Gasparrelli Gabriella | 49 |
| 3) Alfonsi Cristiana Rita | 48 |
| 4) Baruchello Paolina | 48 |
| 5) Levato Nadia | 48 |
| 6) Campagna Patrizia | 38 |

Viene esaminata la candidata Gabriella Gasparrelli in luogo della candidata Chiara Eleonora Coppola per problemi di connessione. Alla candidata viene chiesto un approfondimento preliminare sulle attività di cui dichiara in CV e mostra, sull'argomento, buona coerenza e preparazione. Successivamente, vengono proposte alla candidata le domande su argomenti specifici per cui mostra una sufficiente capacità di orientamento ma manca di informazioni puntuali sulle attività del Centro per il libro e la lettura e di conoscenze specifiche sulla Legge 15/2020. Ulteriori esposizioni della candidata mostrano una sufficiente conoscenza del lavoro in squadra e una adeguata capacità di problem solving.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna alla candidata il punteggio di 26/40.

Ripristinata la connessione, viene esaminata la candidata Chiara Eleonora Coppola. La candidata mostra completa padronanza della materia, consapevolezza delle dinamiche riguardanti la totalità delle attività del Centro per il libro e la lettura e mostra profonda conoscenza dei meccanismi di formazione del Piano d'Azione previsto dalla L. 15/2020. Inoltre, gli approfondimenti richiesti, le modalità espositive e i contenuti espressi, indicano che la candidata possiede ottima conoscenza del contesto relativo a progettazione, metodi, meccanismi e criteri della redazione dei progetti e bandi relativi agli incentivi per attività di promozione della lettura e del libro e che è in possesso di ottime capacità relazionali, piena conoscenza dei meccanismi di lavoro in squadra, ed esperienze pregresse assolutamente coerenti con le finalità del colloquio.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna alla candidata il punteggio di 40/40.

In assenza del collegamento con la candidata Cristiana Rita Alfonsi, viene esaminata la candidata Paolina Baruchello. La candidata mostra piena e completa padronanza della materia, consapevolezza delle dinamiche relative a tutte le attività del Centro per il libro e la lettura e mostra ampia e profonda conoscenza dei meccanismi di formazione del Piano d'Azione previsto dalla L.



Ministero
per i beni e
attività cul

15/2020. Inoltre, gli approfondimenti richiesti, le modalità espositive e i contenuti espressi, indicano che la candidata possiede ottima conoscenza del contesto relativo a progettazione, metodi, meccanismi e criteri della redazione dei progetti e bandi relativi agli incentivi per attività di promozione della lettura e del libro e che è in possesso di ottime capacità relazionali, piena conoscenza e consapevolezza dei meccanismi di lavoro in squadra, ed esperienze pregresse assolutamente coerenti con le finalità del colloquio.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna alla candidata il punteggio di 40/40.

In assenza del collegamento con la candidata Nadia Levato, viene esaminata la candidata Patrizia Campagna. La candidata mostra completa padronanza della materia, consapevolezza delle dinamiche relative a tutte le attività del Centro per il libro e la lettura e mostra ampia e profonda conoscenza dei meccanismi di procedura e validazione delle iniziative del Centro relativamente ai bandi pubblici nel quadro del Piano d'Azione previsto dalla L. 15/2020. Inoltre, gli approfondimenti richiesti, le modalità espositive e i contenuti espressi, indicano che la candidata possiede ottima conoscenza del funzionamento della progettazione dei progetti e bandi relativi agli incentivi per attività di promozione della lettura e del libro e che è in possesso di ottime capacità relazionali, piena conoscenza e consapevolezza dei meccanismi di lavoro in squadra, ed esperienze pregresse del tutto coerenti con le finalità del colloquio.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna alla candidata il punteggio di 40/40.

Nel corso della prova pervengono le rinunce delle candidate Cristiana Rita Alfonsi e Nadia Levato, rispettivamente tramite comunicazione telefonica e con posta certificata.

Alla luce delle prove sostenute, la Commissione riepiloga i punteggi attribuiti in entrambe le fasi della procedura di selezione e approva la seguente graduatoria provvisoria relativa ai due profili di project officer e project assistant.

PROJECT OFFICER:

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1) COPPOLA Chiara Eleonora | 94 |
| 2) CAMPAGNA Patrizia | 78 |
| 3) ALFONSI Cristiana Rita | 72 |
| 4) AMATO Cristian | Rinuncia |

PROJECT ASSISTANT:

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1) COPPOLA Chiara Eleonora | 94 |
| 2) BARUCHELLO Paolina | 88 |
| 3) CAMPAGNA Patrizia | 78 |
| 4) GASPARRELLI Gabriella | 75 |
| 5) ALFONSI Cristiana Rita | Rinuncia |
| 6) LEVATO Nadia | Rinuncia |



Ministero
per i beni e
attività cul

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, dell'Avviso di selezione la Commissione dispone la pubblicazione sul sito istituzionale delle due graduatorie.

La seduta si chiude alle ore 16:00.

Il presente verbale, scritto su cinque pagine, viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(prof. Diego Marani)

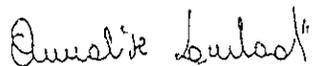


I componenti:

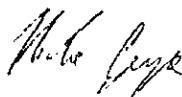
Angelo Piero Cappello



Annalisa Lombardi (verbalizzante)



Nicola Genga (supplente)



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Centro per il libro e la lettura
Via Pasquale Stanislao Mancini, 20/00196 Roma
t. 06 32389301 - f. 06 32389326
PEC: mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it
PEO: c-ll@beniculturali.it