



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Centro per il libro e la lettura

Il Direttore

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per la creazione di una R.D.O. sul portale di acquisti della Pubblica Amministrazione (MePA) relativa al servizio di Tesoreria del Centro per il libro e la lettura, Istituto dotato di autonomia speciale.

ART. 1 – OGGETTO

Con il presente avviso, il Centro per il libro e la lettura (di seguito “Centro”) intende effettuare un’indagine di mercato, secondo quanto previsto dalle Linee guida n. 4 ANAC di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno n. 55), per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l’affidamento, tramite Mercato elettronico (MePA), del servizio di Tesoreria del Centro, per un periodo max di 3 anni con decorrenza 01/07/2020, con possibilità di rinnovo, d’intesa con le Parti, per ulteriori 2 anni, qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza; è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell’affidamento, nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegna.

L’affidamento ha per oggetto il servizio di Tesoreria che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Centro e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo al Centro e dallo stesso ordinate, alla custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate. Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra il Centro e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti. Il servizio dovrà avvenire mediante ordinativo informatico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dal Centro a valere sul conto corrente aperto presso la filiale dell’Istituto bancario più vicina alla sede del Centro.

Al fine di consentire una migliore valutazione dell’interesse a partecipare, il Centro comunica i seguenti dati:

Anno 2019:	N. reversali	286	N. Mandati	563	Anticipazioni di cassa utilizzate	0
Anno 2018:	N. reversali	325	N. Mandati	426	Anticipazioni di cassa utilizzate	0
Anno 2017:	N. reversali	265	N. Mandati	364	Anticipazioni di cassa utilizzate	0

ART. 2 – IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo del servizio di Tesoreria, comprensivo del canone e di tutte le spese di gestione per l’intero periodo (3 anni più 2 di rinnovo), è stimato in € 25.000,00, al netto di IVA, ove dovuta.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Centro per il libro e la lettura
Via Pasquale Stanislao Mancini, 20/00196 Roma
t. 06 32389301- f. 06 32389326
PEC: mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it
PEO: c-ll@beniculturali.it

ART. 3 – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Istituti di Credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 385/1993, dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere previsti dall'art. 16, comma 3, del detto D.lgs. 385/1993.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che non incorrono in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Art. 3.1 – Requisiti di capacità economico finanziaria

Il concorrente dovrà:

- Essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità.
- Avere solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore a € 100.000.000,00 (euro centomilioni/00) e risultante dai Bilanci degli ultimi tre esercizi.
- Avere una compagine societaria definita.
- Non essere in procedura di risoluzione.

Art. 3.2 – Requisiti di capacità tecnica professionale

Il concorrente dovrà:

- Essere accreditato ed attivo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).
- Essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente (o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), per il settore di attività oggetto dell'avviso.
- Essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità, maturata nello svolgimento, nel triennio precedente la pubblicazione del presente avviso, del servizio di Tesoreria in almeno due Enti pubblici.
- Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto online tra Ente e Tesoriere.

ART. 4 – MODALITA' DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato il Centro individuerà i soggetti da invitare tra coloro che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi dell'art. 36 comma 1 del D.lgs. 50/2016, nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'art. 30 del D.lgs. 50/2016.

Il servizio di Tesoreria sarà aggiudicato con la procedura negoziata telematica esperita con la modalità della RDO sul Mercato elettronico (MePA), in conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello del *minor prezzo* ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli operatori economici possono presentare manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso, in relazione ai servizi di cui all'art. 1, compilando e sottoscrivendo il modello A allegato al presente avviso; in caso di firma non digitale, il modello dovrà essere accompagnato da una copia del documento di identità del sottoscrittore. L'istanza dovrà essere trasmessa esclusivamente via posta elettronica certificata al seguente indirizzo mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it avente ad oggetto "*Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata concernente l'affidamento del servizio di Tesoreria del Centro per il libro e la lettura*".



ART. 6 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 8 giugno 2020**. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio. Non saranno ammesse candidature aggiuntive e/o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine prefissato.

Il Centro si riserva, sin da ora, di non procedere all'indizione della fase successiva della procedura per l'affidamento del servizio in questione, ovvero di avviarne una diversa, di sospenderla, di modificarla o di annullarla integralmente o parzialmente. Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, il Centro si riserva, altresì, di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Qualora, nei termini prescritti dal presente avviso, pervenga una sola manifestazione di interesse il Centro si riserva la facoltà di procedere comunque con l'affidamento purché il soggetto che ha presentato la candidatura sia un Istituto di Credito in possesso dei requisiti richiesti, rispondente alle esigenze del Centro e nel limite della spesa prevista.

Qualora, nei termini prescritti dal presente avviso, non pervenga alcuna manifestazione di interesse il Centro si riserva, infine, la facoltà di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, tramite il sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con un soggetto che, in possesso dei requisiti richiesti, sia comunque un Istituto di Credito, rispondente alle esigenze del Centro e nel limite della spesa prevista.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm. e al GDPR 2016/679, i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Annalisa Lombardi.

Angelo Piero Cappello
(documento firmato digitalmente)



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Centro per il libro e la lettura
Via Pasquale Stanislao Mancini, 20/00196 Roma
t. 06 32389301- f. 06 32389326
PEC: mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it
PEO: c-ll@beniculturali.it