



“Educare alla lettura” 2019

Domande frequenti

(ultimo aggiornamento 29.01.2020)

1. D. Può una Pubblica Amministrazione (Istituzione scolastica – Amministrazione comunale) presentare una proposta progettuale in qualità di Soggetto Responsabile?

R. No. Il Bando prevede che *possono presentare domanda di ammissione al finanziamento fondazioni, associazioni culturali e altri organismi senza scopo di lucro che abbiano esperienza almeno biennale – riconosciuta e documentata – di formazione e educazione alla lettura.*

2. D. Il Bando prevede espressamente la creazione di un partenariato tra più soggetti per la realizzazione della proposta progettuale e che lo stesso sia formalizzato attraverso una lettera di intenti?

R. No. Il Bando precisa che gli obiettivi prefissati possano essere perseguiti **attraverso la collaborazione anzitutto con le scuole, ma anche con biblioteche e altre strutture presenti in un determinato territorio** (istituti educativi e di promozione sociale, associazioni culturali, teatri, librerie, centri sportivi, consultori, circoli ricreativi, terzo settore ecc.).

3. D. L’Atto costitutivo e/o lo Statuto del Soggetto Responsabile può essere presentato successivamente all’invio della domanda di partecipazione ?

R. No. L’Atto costitutivo e/o lo Statuto deve essere presentato contestualmente all’invio della domanda di partecipazione (art. 7).

4. D. Il vincolo di presentazione di una sola proposta progettuale risiede in capo al solo Soggetto Responsabile?

R. Sì. Il Bando prevede espressamente che *ciascun Soggetto non possa presentare più di una proposta progettuale; la presentazione di più proposte da parte dello stesso Soggetto le renderà tutte inammissibili.* È previsto, inoltre, che lo stesso Soggetto Responsabile **non dovrà**

avere, altresì, altri progetti in corso già finanziati dal Centro, né aver ottenuto finanziamenti nell'edizione precedente del Bando "Educare alla lettura" (2018).

5. D. Come può essere firmato il Formulario per presentare la propria proposta progettuale?

R. La firma può essere digitale o autografa. In caso di firma autografa dovrà essere, altresì, allegata la copia leggibile e in corso di validità del documento d'identità del legale rappresentante.

6. D. Come deve essere documentata l'esperienza in attività di formazione richiesta al Soggetto Responsabile?

R. All'atto di presentazione della domanda di partecipazione, il Soggetto Responsabile dovrà allegare una **dichiarazione** nella quale attesta lo svolgimento di attività formative nell'ultimo biennio. Il documento dovrà riportare una dichiarazione sintetica scritta delle attività svolte e del periodo nel quale sono state realizzate. Va precisato che è previsto dal Bando che la dichiarazione sopra descritta debba essere allegata al Formulario al momento della presentazione della domanda di partecipazione insieme ai *curricula* in forma sintetica dei formatori. Non è, quindi, necessario allegare ulteriore documentazione, che potrà essere richiesta, a discrezione del Centro, in caso di aggiudicazione del finanziamento.

7. D. A quale settore deve riferirsi l'esperienza richiesta al Soggetto Responsabile?

R. L'esperienza richiesta al Soggetto Responsabile è relativa alla **formazione ed educazione alla lettura**, in linea con gli obiettivi che si pone il Bando.

8. D. Come verranno impiegati i materiali didattici prodotti con l'attività progettuale?

R. Tutti i materiali prodotti saranno di proprietà del Centro con possibilità di utilizzazione e sperimentazione da parte delle istituzioni scolastiche di tutto il territorio nazionale.

9. D. Il Bando prevede un termine per la conclusione delle attività progettuali?

R. Sì. Le attività progettuali dovranno concludersi entro il **30 giugno 2021**.