



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Centro per il libro e la lettura

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

In data 12 gennaio 2021

Tra

Il Centro per il Libro e la Lettura con sede in Roma, Via Pasquale Stanislao Mancini, n. 20, C.F. 97621020581, in persona del legale rappresentante il Direttore Angelo Piero Cappello (di seguito denominato "Committente")

e

Paolina Baruchello, C.F. BRCPLN75B46H501L, nata a Roma il 06/02/1975, residente in Roma, Via Carlo Pisacane, n. 6 (di seguito denominata "Collaboratrice")

con il presente atto le Parti intendono, ai sensi della vigente normativa in materia, instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, di alta professionalità, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto l'incarico di Project Assistant come di seguito riportato al punto 1.

1) Oggetto

Il presente contratto ha ad oggetto l'incarico di *Project Assistant*.

In particolare, l'attività di collaborazione richiesta, *in coordinamento con il Project Officer*, si sostanzierà nello svolgimento delle seguenti attività principali:

- sviluppare le azioni di supporto per tutte le attività necessarie alla redazione del Piano d'Azione, e dei relativi progetti e azioni in esso previste con particolare riferimento ai bandi per i finanziamenti di programmi e iniziative in favore del libro e della lettura;
- coadiuvare l'Ufficio nella cura diretta dei seguiti operativi per la formulazione delle graduatorie, le istruttorie di ammissibilità, l'erogazione dei finanziamenti;
- operare, in supporto del team, sugli eventuali contenziosi connessi alle procedure concorsuali.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Centro per il libro e la lettura

Via Pasquale Stanislao Mancini, 20/00196 Roma

t. 06 32389301- f. 06 32389326

PEC: mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it

PEO: c-ll@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Centro per il libro e la lettura

2) Svolgimento della prestazione

Nello svolgimento della prestazione che forma oggetto del presente contratto, la Collaboratrice godrà della più ampia autonomia e discrezionalità, *salvo il necessario coordinamento del Direttore e/o del funzionario di area e in coordinamento con il Project Officer, per quanto strettamente necessario alla realizzazione delle attività oggetto della collaborazione nell'ambito dell'incarico menzionato nel presente contratto.* Dipenderà, pertanto, dal suo prudente apprezzamento la scelta dei tempi, delle forme e delle modalità di svolgimento dell'attività medesima.

La Collaboratrice potrà operare presso gli uffici di Via Pasquale Stanislao Mancini 20, in Roma ovvero in altro luogo qualora, nell'ambito dell'autonomia della prestazione, lo ritenga opportuno in relazione alla gestione delle problematiche oggetto del presente contratto.

Con cadenza mensile la Collaboratrice provvederà ad informare il Committente, attraverso uno specifico report, in ordine ai risultati conseguiti e alle attività realizzate.

3) Strumenti di lavoro

La Collaboratrice potrà avvalersi degli strumenti, ivi compresi quelli informatici, messi a disposizione dal Committente, presso la sede, e previo accordo con il coordinatore.

Eventuali ulteriori spese sostenute dalla Collaboratrice per l'acquisto di materiale o altro necessario allo svolgimento della collaborazione si intendono già compensate nel corrispettivo di cui al punto successivo.

4) Corrispettivo

Il corrispettivo per l'attività di collaborazione di cui al presente contratto viene forfettariamente determinato in € 39.000,00 (trentanovemila,00) annui, al lordo di ogni trattenuta di legge **(corrispondenti al costo complessivo annuo per l'amministrazione di € 48.000,00 - quarantottomila,00 come da avviso di selezione del 21 settembre 2020).**

L'importo in questione verrà corrisposto in 12 tranches di uguale ammontare ed erogato con cadenza mensile, quali anticipazioni dell'intero ammontare annuale, entro il giorno 15 di ciascun mese successivo alla prestazione, previa presentazione di una relazione mensile sugli obiettivi e le azioni realizzati nel mese di riferimento.

5) Sospensione della prestazione

In caso di impedimento della Collaboratrice, a qualsiasi causa dovuto, allo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto, la stessa dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio.

Compatibilmente alle esigenze correlate all'attività medesima, potrà comunque recuperare in altri momenti l'attività che, a causa del suo impedimento, non abbia potuto svolgere.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Centro per il libro e la lettura
Via Pasquale Stanislao Mancini, 20/00196 Roma
t. 06 32389301- f. 06 32389326
PEC: mbac-e-ll@mailcert.beniculturali.it
PEO: e-ll@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Centro per il libro e la lettura

6) Durata del contratto

Il presente contratto ha durata annuale con decorrenza dalla data dal 13 gennaio 2021 e cessazione alla data del 12 gennaio 2022, rinnovabile per ulteriori ventiquattro mesi, per la durata complessiva massima di trentasei mesi.

Ferma restando l'ipotesi della risoluzione immediata al verificarsi di qualsiasi evento che possa configurare un'ipotesi di giusta causa (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: violazione del segreto d'ufficio, assunzione di lavori in concorrenza, violazione delle disposizioni del *Codice di Comportamento MIBACT adottato con D.M. 23 dicembre 2015* allegato al presente contratto e di cui forma parte integrante), ciascuna Parte potrà comunque recedere anticipatamente dal presente contratto dandone preavviso scritto all'altra di almeno 90 giorni di calendario.

7) Tutela e sicurezza

La Collaboratrice dà atto di aver preso visione della documentazione relativa a sicurezza e igiene del lavoro all'interno dei locali della struttura di cui al punto 2) del presente contratto e si impegna a rispettarne il contenuto.

8) Trattamento dei dati personali

La Collaboratrice dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. e al Regolamento G.D.P.R. U.E. 2016/679.

9) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del codice civile di cui agli artt. 2222 e ss. e alle vigenti disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo con particolare riferimento alle collaborazioni coordinate e continuative ex art. 409, comma 1, n. 3 codice di procedura civile.

Per quanto si riferisce alla materia disciplinare si rinvia all'Allegato Codice di Comportamento MIBACT che forma parte integrante del presente contratto.

Letto, compreso, accettato e sottoscritto.

La Collaboratrice
Paolina Baruchello

Centro per il libro e la lettura
Il Direttore Angelo/Piero Cappello



Centro per il libro e la lettura
Via Pasquale Stanislao Mancini, 20/00196 Roma
t. 06 32389301- f. 06 32389326
PEC: mbac-e-ll@mailcert.beniculturali.it
PEO: c-ll@beniculturali.it