

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Qualifica

Paola Cacciotti
Funzionario Amministrativo-contabile

Ufficio di appartenenza

MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato generale del bilancio - Uff. VIII – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da - a)

• Nome del datore di lavoro

• Principali mansioni

1 Ottobre 2012 - oggi

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale del Bilancio

– Attività di analisi, valutazione e di raccordo con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai fini della predisposizione dello stato di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazione al bilancio.
– Formulazione di pareri in fase prelegislativa sui provvedimenti di spesa, valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e della clausola di salvaguardia riguardanti il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
– Istruttoria in ordine a problematiche di carattere giuridico ed amministrativo-contabile su questioni riguardanti il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

• Data (da - a)

• Nome del datore di lavoro

• Principali mansioni

19 Aprile 2010 – 31 marzo 2012

Cephalon Srl a socio unico - Teva

- Gestione processo di fatturazione attiva ed emissione Note di Credito
- Ricevimento, controllo, gestione e contabilizzazione delle fatture di acquisto
- Strutturazione e gestione files di controllo costi ai fini dei reports trimestrali e di controllo giacenze
- Organizzazione e gestione database clienti, controllo, gestione e registrazione delle spese inerenti gli Informatori Scientifici, contabilizzazione incassi, riconciliazioni bancarie e verifica incasso crediti

• Data (da - a)

• Nome del datore di lavoro

• Principali mansioni

16 Settembre 2009 - 26 Febbraio 2010

Camera dei Deputati - Servizio Bilancio dello Stato

Predisposizione documentazione di analisi dei bilanci degli enti gestori di forme obbligatorie di previdenza ed assistenza sociale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Istituto di istruzione o formazione 	Febbraio 2015 - Febbraio 2016 La Sapienza Università di Roma, in convenzione con l'Università degli Studi di Tor Vergata, l'Università degli Studi di Roma Tre, la LUISS Guido Carli, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) Master Interuniversitario di II livello in Diritto amministrativo (MIDA)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Diploma di Master Interuniversitario di II livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Istituto di istruzione o formazione 	Gennaio 2007 - Aprile 2009 Università LUISS Guido Carli, Roma, Italia.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione conseguita 	Laurea Magistrale in Economia e direzione delle imprese Indirizzo: Finanza d'impresa Laurea magistrale 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Istituto di istruzione o formazione 	Settembre 2003 - Dicembre 2006 Università LUISS Guido Carli, Roma, Italia.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione conseguita 	Laurea triennale in Economia aziendale Indirizzo: Amministrazione, controllo e finanza Laurea triennale 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Istituto di istruzione o formazione 	Settembre 1998 - Luglio 2003 Liceo Scientifico, T. Gullace, Roma, Italia.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione conseguita 	Materie scientifiche Diploma di Maturità Scientifica 100/100

CORSI

- Data (da - a)
- 3 giugno 2020 – 5 giugno 2020
Partecipazione al corso "Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Data (da - a)
- 28 febbraio 2019 – 1 marzo 2019
Partecipazione al corso "Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Data (da - a)
- 3 giugno 2014 – 23 settembre 2014
Partecipazione al corso di alta formazione "Statistica per l'economia" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze

- Data (da - a) 14 giugno 2014 – 16 giugno 2014
Partecipazione al corso “La verifica delle relazioni tecniche nell’ambito del procedimento legislativo” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze
- Data (da - a) 6 maggio 2013 – 7 maggio 2013
Partecipazione al corso “La legislazione sociale nel pubblico impiego” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze
- Data (da - a) 1 marzo 2013 - 5 marzo 2013
Partecipazione al corso “Regole e vincoli alla finanza pubblica” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze

INCARICHI E PRINCIPALI RESPONSABILITÀ

Revisore legale iscritto nel Registro dei revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

Titolare di posizione organizzativa, ai sensi degli articoli 18 e 19 del CCNL 16.2.1999 comparto Ministeri, come da determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 12537 del 23 gennaio 2018.

Componente dei gruppi di lavoro “Best practices UCB”, B2 “Controllo sulle richieste di variazioni di bilancio da adottare con DMT” e B13 “Controllo sulle proposte di previsione di assestamento” per la predisposizione delle migliori pratiche di controllo da adottare presso ogni UCB, come da determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 31 del 28 giugno 2017.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

- Ottima
- Ottima
- Ottima
- Corso di inglese presso il British Council nel 2011, livello B2

SPAGNOLO

- Buona
- Buona
- Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di:
Windows, Pacchetto Office, Internet, Posta elettronica, SAP, Teams, Navision, elaborazioni su datawarehouse, sistema informativo di bilancio, sistema, WFP - Workflow Finanza Pubblica

Autorizzo al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento di cui trattasi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e, in quanto compatibili, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Roma, 25 novembre 2020

Paola Cacciotti

Paola Cacciotti