

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Qualifica

Paola Cacciotti  
Funzionario Amministrativo-contabile

Ufficio di appartenenza

MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato generale del bilancio - Uff. VIII – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) 1 Ottobre 2012 - oggi
- Nome del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale del Bilancio
- Principali mansioni
  - Attività di analisi, valutazione e di raccordo con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai fini della predisposizione dello stato di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazione al bilancio.
  - Formulazione di pareri in fase prelegislativa sui provvedimenti di spesa, valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e della clausola di salvaguardia riguardanti il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
  - Istruttoria in ordine a problematiche di carattere giuridico ed amministrativo-contabile su questioni riguardanti il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
- Data (da - a) 19 Aprile 2010 – 31 marzo 2012
- Nome del datore di lavoro Cephalon Srl a socio unico - Teva
- Principali mansioni
  - Gestione processo di fatturazione attiva ed emissione Note di Credito
  - Ricevimento, controllo, gestione e contabilizzazione delle fatture di acquisto
  - Strutturazione e gestione files di controllo costi ai fini dei reports trimestrali e di controllo giacenze
  - Organizzazione e gestione database clienti, controllo, gestione e registrazione delle spese inerenti gli Informatori Scientifici, contabilizzazione incassi, riconciliazioni bancarie e verifica incasso crediti
- Data (da - a) 16 Settembre 2009 - 26 Febbraio 2010
- Nome del datore di lavoro Camera dei Deputati - Servizio Bilancio dello Stato
- Principali mansioni Predisposizione documentazione di analisi dei bilanci degli enti gestori di forme obbligatorie di previdenza ed assistenza sociale.

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

Febbraio 2015 - Febbraio 2016

La Sapienza Università di Roma, in convenzione con l'Università degli Studi di Tor Vergata, l'Università degli Studi di Roma Tre, la LUISS Guido Carli, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

#### **Master Interuniversitario di II livello in Diritto amministrativo (MIDA)**

Diploma di Master Interuniversitario di II livello

Gennaio 2007 - Aprile 2009

Università LUISS Guido Carli, Roma, Italia.

#### **Laurea Magistrale in Economia e direzione delle imprese**

Indirizzo: Finanza d'impresa

Laurea magistrale

110/110 e lode

Settembre 2003 - Dicembre 2006

Università LUISS Guido Carli, Roma, Italia.

#### **Laurea triennale in Economia aziendale**

Indirizzo: Amministrazione, controllo e finanza

Laurea triennale

110/110 e lode

Settembre 1998 - Luglio 2003

Liceo Scientifico, T. Gullace, Roma, Italia.

Materie scientifiche

Diploma di Maturità Scientifica

100/100

### **CORSI**

- Data (da - a) 3 giugno 2020 – 5 giugno 2020  
Partecipazione al corso "Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Data (da - a) 28 febbraio 2019 – 1 marzo 2019  
Partecipazione al corso "Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Data (da - a) 3 giugno 2014 – 23 settembre 2014  
Partecipazione al corso di alta formazione "Statistica per l'economia" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze



- Data (da - a) 14 giugno 2014 – 16 giugno 2014  
Partecipazione al corso "La verifica delle relazioni tecniche nell'ambito del procedimento legislativo" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- Data (da - a) 6 maggio 2013 – 7 maggio 2013  
Partecipazione al corso "La legislazione sociale nel pubblico impiego" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- Data (da - a) 1 marzo 2013 - 5 marzo 2013  
Partecipazione al corso "Regole e vincoli alla finanza pubblica" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze

#### **INCARICHI E PRINCIPALI RESPONSABILITÀ**

Revisore legale iscritto nel Registro dei revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

Titolare di posizione organizzativa, ai sensi degli articoli 18 e 19 del CCNL 16.2.1999 comparto Ministeri, come da determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 12537 del 23 gennaio 2018.

Componente dei gruppi di lavoro "Best practices UCB", B2 "Controllo sulle richieste di variazioni di bilancio da adottare con DMT" e B13 "Controllo sulle proposte di previsione di assestamento" per la predisposizione delle migliori pratiche di controllo da adottare presso ogni UCB, come da determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 31 del 28 giugno 2017.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### **INGLESE**

Ottima

Ottima

Ottima

Corso di inglese presso il British Council nel 2011, livello B2

##### **SPAGNOLO**

Buona

Buona

Buona

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza di:

Windows, Pacchetto Office, Internet, Posta elettronica, SAP, Teams, Navision, elaborazioni su datawarehouse, sistema informativo di bilancio, sistema, WFP - Workflow Finanza Pubblica

Autorizzo al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento di cui trattasi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e, in quanto compatibili, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Roma, 25 novembre 2020

Paola Cacciotti

