

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **“LEGGIMI 0-6” 2020**  **“Bando per la promozione della lettura**  **nella prima infanzia”** |  |

Al Centro per il libro e la lettura  
 [mbac-c-ll.bandi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-c-ll.bandi@mailcert.beniculturali.it)

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**I. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante, del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare il nome del soggetto proponente) consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui al Bando “Leggimi 0-6” 2020, candidando a tal fine la proposta progettuale illustrata a seguire;

DICHIARA

* che quanto affermato nella presente domanda corrisponde al vero;
* di impegnarsi a inviare, su richiesta del Centro per il libro e la lettura, ulteriore eventuale documentazione a supporto.

Firma digitale

del legale rappresentante

**II. PARTNERSHIP**

**II. A - INFORMAZIONI SOGGETTO RESPONSABILE**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione del Soggetto Responsabile |  |
| Sede legale  (indicare: via, Comune, Provincia, C.A.P.) |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita Iva |  |
| Indirizzo di posta elettronica ordinaria |  |
| Indirizzo di posta elettronica certificata |  |
| Nome e cognome del Referente del Progetto |  |
| Telefono del Referente del Progetto |  |
| E-mail del Referente del Progetto |  |
| Descrizione delle finalità e delle principali attività | *(massimo 1500 battute)* |
| Descrizione significativa dell’attività svolta in linea  con gli obiettivi del Bando | *(massimo 1500 battute)* |

1. **II. B - INFORMAZIONI SUI PARTNER**

Per partner si intendono i soggetti in rete con il soggetto proponente.

**PARTNER[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione Sociale |  |
| Forma giuridica |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita Iva |  |
| Indirizzo della sede legale (indicare anche il C.A.P.) |  |
| Indirizzo di posta elettronica ordinaria |  |
| Indirizzo di posta elettronica certificata |  |
| Ruolo nella proposta progettuale | *(massimo 1500 battute)* |

1. **III. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**III. A. Informazioni generali**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo della proposta progettuale | *(massimo 100 battute)* |
| Tipologia di iniziativa  *(Selezionare la tipologia progettuale per la quale si concorre. Indicare una sola scelta)* | 1. *Iniziative di carattere locale (comunale, provinciale, intercomunale):*  * *Area A - Iniziative consolidate.* * *Area B - Iniziative nuove.*  1. *Iniziative regionali, interregionali e/o nazionali*  * *Area A - Iniziative consolidate.* * *Area B - Iniziative nuove.* |
| Sintesi della proposta progettuale | *(massimo 1500 battute)* |
| Descrizione della rete  *(indicare gli attori esterni coinvolti)* | *(massimo 1500 battute)* |

**III. B. Contenuti della proposta progettuale**

|  |  |
| --- | --- |
| Qualità e coerenza della proposta progettuale *(punto 1.A dei criteri di valutazione).* | *(massimo 3000 battute)* |
| Efficacia, ossia coinvolgimento dei genitori e delle strutture del territorio: biblioteche, asili nido, scuole dell’infanzia, studi pediatrici, ludoteche ecc. *(punto 1.B dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Costi previsti e tempi di realizzazione *(punto 1.C dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Metodologie ed elementi innovativi della proposta progettuale *(punto 2 dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Attenzione ai bisogni specifici dei bambini con diversa abilità e con bisogni educativi speciali *(punto 3 dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Creazione di sinergie e nuove opportunità in relazione al territorio e alle sue caratteristiche, anche attraverso il coinvolgimento di più settori istituzionali (cfr. art. 3) – (*punto 4 dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Indicazione e descrizione di uno strumento di monitoraggio iniziale e valutazione finale dell’azione progettuale e dei suoi esiti *(punto 5 dei criteri di valutazione)*. | *(massimo 1500 battute)* |
| Modalità di disseminazione previste per la promozione delle iniziative proposte *(punto 6.A dei criteri di valutazione)*. | *(massimo 1500 battute)* |
| Iniziative di formazione per gli operatori *(punto 6.B dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Coinvolgimento del Patto locale per la lettura *(punto 7 dei criteri di valutazione – non obbligatorio)* | *(massimo 1500 battute)*  *Descrivere le modalità di condivisione del progetto con il Patto locale per la lettura e allegare l’atto che ne attesti il coinvolgimento.* |
| Capacità di garantire, in visione prospettica, la continuità e la sostenibilità economica alle iniziative avviate (ad esempio con azioni di fundraising, sponsorship, art bonus, crowdfunding, volontariato ecc.) *(punto 8 dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Co-finanziamento volontario, non obbligatorio, costituito interamente da risorse finanziarie (*punto 9 dei criteri di valutazione).* | *(indicare l’importo in cifre e in lettere)* |

**IV. STIMA DEI COSTI DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE PER CUI SI RICHIEDE IL FINANZIAMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Voci di spesa*** | ***Costo stimato totale*** | ***Finanziamento richiesto al Centro*** | ***Eventuale***  ***cofinanziamento*** |
| 1. Spese per il personale interno (entro il limite massimo del 20% del totale dei costi) |  |  |  |
| 1. Spese per acquisto di libri[[2]](#footnote-2) per l’infanzia (entro il limite massimo del 30% del totale) |  |  |  |
| 1. Spese per l’acquisto di arredi e /o di supporti tecnologici (attrezzature, videoproiettori, ecc.) |  |  |  |
| 1. Spese per la formazione |  |  |  |
| 1. Spese per attività di informazione, comunicazione e disseminazione dei risultati (entro il limite massimo del 10% del totale dei costi) |  |  |  |
| 1. Spese per consulenze esterne e/o per l’acquisto di servizi |  |  |  |
| **TOTALE\*\*** **(A+B+C+D+E+F)** | *(Il costo stimato totale dovrà essere pari al totale della colonna “Finanziamento richiesto al Centro” più il totale della colonna “Eventuale cofinanziamento”)* |  |  |

**V. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ E CRONOPROGRAMMA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Data prevista di inizio del progetto: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Data prevista di conclusione del progetto: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**V.I DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTIVITA’ PROGETTUALI**  *Indicare la denominazione dell’attività (es. attività di coordinamento, di promozione e informazione, ecc…).* | **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**  *(descrivere in dettaglio le attività previste. Max. 1000 battute, spazi inclusi, per ogni singola attività)* |
| *ATTIVITA’ 1 “ …………….”* |  |
| *ATTIVITA’ 2 “ …………….”* |  |
| *ATTIVITA’ 3 “ …………….”* |  |
| *ATTIVITA’ 4 “ …………….”* |  |
| *ATTIVITA’ n “ …………….”* |  |

*Nota: aggiungere righe per inserire ulteriori attività.*

**V.II CRONOPROGRAMMA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’ PROGETTUALI** | **MESE DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA’** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ATTIVITA’ 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ATTIVITA’ 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ATTIVITA’ 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ATTIVITA’ 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ATTIVITA’ n… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Compilare la tabella del Cronoprogramma evidenziando i mesi in cui è prevista l’attuazione delle suddette attività. È possibile adattare le colonne in funzione del numero dei mesi di durata del progetto.

**N.B.** Il formulario dovrà essere compilato **in tutte le sue parti** e inviato alla mail di posta elettronica certificata del Centro per il libro e la lettura [mbac-c-ll.bandi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-c-ll.bandi@mailcert.beniculturali.it) **entro e non oltre le ore 18.00 del 12/07/2021. A pena di esclusione, il documento dovrà riportare la firma digitale del legale rappresentante del soggetto proponente.**

1. Tabella replicabile per ciascun Soggetto della partnership**.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Si ricorda che i libri acquistati dovranno essere donati nella loro totalità a famiglie, biblioteche, pediatri ecc.(art.7 del Bando). [↑](#footnote-ref-2)