**BANDO “LETTURA PER TUTTI” 2020**

**“Promozione della lettura nelle biblioteche attraverso progetti dedicati a persone con difficoltà di lettura o con disabilità fisiche o sensoriali”**

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

 Al Centro per il libro e la lettura
 mbac-c-ll.bandi@mailcert.beniculturali.it

La biblioteca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di proponente nella persona del Direttore (o del legale rappresentante) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* chiede di partecipare alla procedura di cui al Bando *“Lettura per tutti” 2020*, riservato alle biblioteche che **abbiano interesse a promuovere la lettura attraverso specifici progetti dedicati a persone con difficoltà di lettura o con disabilità fisiche o sensoriali;**
* dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto affermato nella presente domanda corrisponde al vero;
* si impegna a inviare, su richiesta del Centro per il libro e la lettura, ulteriore eventuale documentazione a supporto;
* candidala proposta progettuale illustrata a seguire.

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma digitale (o firma autografa)

del Direttore (o del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione biblioteca  |  |
| Tipologia (comunale, statale ecc.) |  |
| Codice fiscale  |  |
| Indirizzo |  |
| Città |  |
| Direttore |  |
| Referente (qualora diverso dal Direttore) |  |
| Telefono del referente |  |
| E-mail del referente |  |
| Indirizzo di posta certificata |  |
| Sito web |  |

1. **II. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**Informazioni generali**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo della proposta progettuale | *(massimo 100 battute)* |
| Sintesi della proposta progettuale | *(massimo 1500 battute)* |
| Descrizione del target dei destinatari dell’intervento e analisi dei bisogni | *(massimo 1500 battute)* |
| Esperienza del soggetto proponente nell’ambito della promozione della lettura per persone con difficoltà di lettura o con disabilità fisiche o sensoriali. | *(massimo 1500 battute)* |

**Contenuti della proposta progettuale**

|  |  |
| --- | --- |
| Contenuti e obiettivi della proposta progettuale *(punto 1.A dei criteri di valutazione).* | *(massimo 3000 battute)* |
| Figure professionali coinvolte a diverso titolo nella proposta progettuale *(punto 1.B dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Congruità dei costi e dei tempi di realizzazione delle fasi progettuali *(punto 1.C dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Originalità e innovazione della proposta progettuale *(punto 2 dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Modalità, ruoli e forme di coinvolgimento attivo di persone con difficoltà di lettura o con disabilità fisiche o sensoriali *(punto 3.A dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Modalità, ruoli e forme di coinvolgimento attivo del pubblico indotto: familiari, insegnanti di sostegno (e non) delle scuole di ogni ordine e grado ed educatori (*punto 3.B dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Indicazione di eventuali strumenti di monitoraggio e valutazione *pre* e/o *post* intervento *(punto 4 dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1500 battute)* |
| Modalità di progettazione, realizzazione e gestione di attività per la promozione della lettura in collaborazione con i diversi soggetti del territorio. Indicare gli attori/partner (pubblici e/o privati) attivamente coinvolti e il ruolo che questi svolgeranno nella realizzazione del progetto. Indicare se è stato coinvolto il “Patto locale per la lettura” e descriverne le modalità (*punto 5 dei criteri di valutazione*).  | *(massimo 1500 battute)* |
| Piano di informazione e promozione dell’iniziativa progettuale e delle attività *(punto 6.A dei criteri di valutazione)*. | *(massimo 1500 battute)* |
| Informazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle modalità alternative di lettura, possibili grazie alle nuove tecnologie, per le persone con difficoltà di lettura o con disabilità fisiche o sensoriali *(punto 6.B dei criteri di valutazione)*. | *(massimo 1500 battute)* |
| Azioni per la raccolta di fondi necessari a sostenere nel tempo programmi e attività di promozione della lettura per persone con difficoltà di lettura, con disabilità fisiche o sensoriali *(punto 7 dei criteri di valutazione).* | *(massimo 1000 battute)* |
| Co-finanziamento volontario da parte di terzi *(punto 8 dei criteri di valutazione).* | *(indicare l’importo in cifre e in lettere)* |

**III. STIMA DEI COSTI DEL PROGETTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Voci di spesa*** | ***Costo stimato totale*** | ***Finanziamento richiesto al Centro*** | ***Eventuale co-finanziamento\**** |
| 1. Spese per la realizzazione di programmi, applicazioni e piattaforme finalizzati a favorire l’accesso alla produzione editoriale delle persone con difficoltà di lettura o con disabilità fisiche o sensoriali
 |  |  |  |
| 1. Spese generali e costi per attività di coordinamento
 |  |  |  |
| 1. Spese per la realizzazione o l’acquisto di libri in formato alternativo (ad esempio: “libri parlati” in formato mp3, libri a grandi caratteri, tattili e in braille, audiolibri, ecc.)
 |  |  |  |
| 1. Spese per acquisto di ausili tiflologici (display, stampanti, videoingranditori, pc con tastiere a grandi caratteri, software specifici, screen reader con sintesi vocale, scanner con software OCR per il riconoscimento dei testi, lettori daisy e mp3, lenti di ingrandimento, computer con sintesi vocale, ecc…)
 |  |  |  |
| 1. Spese per il personale interno (entro il limite massimo del 10% del totale delle uscite)
 |  |  |  |
| 1. Spese di promozione e informazione
 |  |  |  |
| 1. Spese per consulenze specifiche
 |  |  |  |
| 1. Spese per servizi
 |  |  |  |
| 1. Spese per attività di formazione specifica
 |  |  |  |
| **TOTALE\*\* = (A+B+C+D+E+F+G+H+I)** |  |  |  |

\*Nota: il “costo stimato totale del progetto” è dato dalla sommatoria del “Finanziamento richiesto al Centro” (al massimo pari a 50.000 euro) più l’eventuale “Cofinanziamento” da parte del soggetto proponente o di terzi).

**\*** Il cofinanziamento è volontario e, qualora previsto, sarà valutato dalla Commissione con un punteggio addizionale, secondo i criteri di cui all’allegato B (punto 7).

**\*\***Il Totale della colonna “Costo stimato totale” dovrà corrispondere alla sommatoria dei totali delle colonne “Finanziamento richiesto al Centro” + eventuale “Cofinanziamento da parte di terzi”.

**V. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ E CRONOPROGRAMMA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Data prevista di inizio del progetto: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Data prevista di conclusione del progetto: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**V.I DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTIVITA’ PROGETTUALI***Indicare la denominazione dell’attività (es. attività di coordinamento, di promozione e informazione, ecc…).* | **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ** *(descrivere in dettaglio le attività previste. Max. 1000 battute, spazi inclusi, per singola attività)* |
| *ATTIVITA’ 1 “ …………….”* |  |
| *ATTIVITA’ 2 “ …………….”* |  |
| *ATTIVITA’ 3 “ …………….”* |  |
| *ATTIVITA’ 4 “ …………….”* |  |
| *ATTIVITA’ n “ …………….”* |  |

*Nota: aggiungere righe per inserire ulteriori attività.*

**V.II CRONOPROGRAMMA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTIVITA’ PROGETTUALI** | **MESE DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA’** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| *ATTIVITA’ 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ATTIVITA’ 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ATTIVITA’ 3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ATTIVITA’ 4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ATTIVITA’ n …* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Compilare la tabella del Cronoprogramma evidenziando i mesi in cui è prevista l’attuazione delle suddette attività. È possibile adattare le colonne in funzione del numero dei mesi di durata del progetto.

**N.B.** Il formulario va compilato in tutte le sue parti e inviato, **in formato PDF**, alla mail di posta certificata del Centro per il libro e la lettura mbac-c-ll.bandi@mailcert.beniculturali.it **entro e non oltre le ore 18.00 del 3/05/2021.** Alla presente domanda deve essere allegata **copia leggibile del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità**.